

R.I. N° 22

INFORME DE FUNCIONES MES ENERO 2024

Andacollo, 31 de enero 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	KATINA ALEXA ÁLVAREZ LÓPEZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE
Función según contrato	INSCRIPCIÓN DE REGISTROS LEY 21.020. ATENCIÓN DE PÚBLICO. COORDINACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SANITIZACIÓN. DESARROLLAR PROGRAMAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA PARA EL MUNICIPIO.

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero de 2024.

En el mes de enero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Realizo envío de correo electrónico de manera permanente a la oficina de comunicaciones para dar cumplimiento al plan de descontaminación atmosférica para la localidad de Andacollo y sectores aledaños.
- Realizo memorándum n°68, solicitando compra de manguera para el plan de forestación.
- Participo en reunión de avances de retiro de relave, con vecinos del sector salitre en casa teck cda.
- Participo en reunión con profesionales de compañía minera teck cda, por avances de retiro relave whittle en salón padre Alberto hurtado.
- Asisto a terreno a capacitación de fuentes menores en mina la clavelina 1 en conjunto con la Srta. Karen Pastén.
- Apoyo en recolección de documentos para adjuntar en memorándum n°70, solicitando pago de proyecto ptrac.
- Realizo oficio dirigido a la Seremia de medio ambiente entregando rendición de scam correspondiente al mes de diciembre.
- Realizo formato de rendición scam mes de diciembre.
- Realizo memorándum n°01/2024 solicitando compra de insumos a la dirección de administración y finanzas.
- Participo en inauguración de extracción de relave urbano whittle, en calle Luis miranda Ansieta.
- Realizo búsqueda de documentos solicitados en transparencias.
- Realizo búsqueda de documentos que van adjuntos en reporte anual PDA 2023.
- Asisto a terreno para realizar tomas de fotografías en vertedero el gallo para adjuntar en informe de seguimiento ambiental.
- Asisto a terreno para realizar toma de fotografías en punto verde de la comuna sector churumata, por mal uso de estos.
- Realizo oficio de seguimiento ambiental vertedero el gallo mes de diciembre.
- Realizo memorándum n°04/2024, solicitando compra de materiales de oficina.
- Realizo oficio interno n°01/2024, dando entrega de metas colectivas realizadas en el año 2023 correspondientes al departamento de medio ambiente.
- Inscripción de mascotas y animales de compañía en plataforma ptrac.
- Realizo redacción de acta de mesa socioambiental Andacollo, correspondiente a la sesión de 17 de noviembre 2023.
- Asisto a terreno para revisión de calles manzano, cortadera, arrayan y Percala, por servicio de aplicación de bischofita en compañía de representantes de compañía minera teck y empresas huertas.
- Asisto a terreno para revisión de calles en la comuna de Andacollo sector urbano, por servicio de aplicación de bischofita en compañía de representantes de empresas huertas y compañía minera teck.
- Asisto a terreno en conjunto con la Srta. Karen Pastén para realizar fiscalización en donde se encuentra ubicado el relave whittle, por denuncias de vecinos por escurrimiento en costanera.
- Realizo redacción de certificado de metas colectivas correspondientes al departamento de medio ambiente.
- Realizo búsqueda de archivos complementarios de reporte anual enviado a la superintendencia del medio ambiente.
- Participo en quinta sesión de mesa socioambiental Andacollo como secretaria técnica.
- Asisto a terreno sector los Caletones, para segunda parte de mesa socioambiental Andacollo quinta sesión como secretaria técnica.
- Atención de público general.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- ½ jornada día 15 de diciembre permiso administrativo.
 - 18 – 19 de diciembre permiso compensatorio.
 - 29 de diciembre permiso Compensatorio.
 - 18 de enero permiso compensatorio.
 - 25 de enero permiso compensatorio.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero de 2024.

Para constancia firman:

Katina Alvarez López
Servidor Municipal a Honorarios

MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO

DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE

CHILE


Bernardita Rodríguez Toro
Jefa (S) Departamento de Medio Ambiente
Municipalidad de Andacollo