

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO
2024

Andacollo, 31 de Enero 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Jorge Tello Avendaño
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina Seguridad Pública
Función según contrato	Encargado Oficina de Seguridad Pública

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero del 2024.

En el mes de enero del 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- 1.- Participación y Fiscalización Feria de las Pulgas Andacollo.
- 2.- Preparación y materialización del Consejo Comunal de Seguridad Pública.
- 3.- Patrullajes Preventivos de Seguridad Ciudadana en la Comuna, en Sectores Rurales.
- 4.- Trabajo de la Plataforma SIRECC, CEAD y SIED de la SPD.
- 5.- Participación en el festival de los Barrios de la comuna de Andacollo.
- 6.- Trabajos y labores Administrativos.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

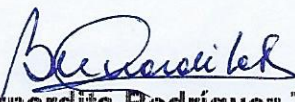
Feriado legal desde el 15 de enero al 26 de enero de 2024 (10 días)

Se ex
honorarios pa a acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los
e en el mes de enero de 2024.

Para

Servicio




Bernardita Rodríguez Toro
Administradora Municipal
Municipalidad de Andacollo