



R.I. N°164

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2024

Andacollo, 23 de ENERO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Jorge Eduardo Soto Valenzuela
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección Jurídica
Función según contrato	Asesor jurídico.

3.- Funciones realizadas durante el mes de ENERO DE 2024.

En el mes de ENERO DE 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

1. Informe de causas vigentes en el Poder Judicial.
2. Informe jurídico para Dirección de Personal, sobre contratación de profesional de SECPLAN.
3. Consulta sobre legalidad de actuación de Concejal de la municipalidad ante Contraloría General de la República.
4. Asistencia a audiencia de juicio en causa O-1-2023 (04-01-2024).
5. Asistencia a audiencia de juicio en causa O-3-2023 (11-01-2024).
6. Asistencia a audiencia de juicio en causa O-3-2023 (18-01-2024).
7. Redacción de informe de observaciones a la prueba en causa O-3-2023.
8. Redacción de contrato de arriendo de inmueble con don Efraín Escalante (J.P.L.).
9. Redacción de contrato de arriendo de inmueble con don Luis Strange (C.F.T.).
10. Redacción y presentación de recurso de reposición ante Servicio de Salud, sobre resolución N°230401769 (multa por falta de mantención de piscina de Parque Oasis).
11. Redacción y presentación de recurso de reposición ante Servicio de Salud, sobre resolución N°230401763 (multa por falta de vacunación a funcionarios recolectores de basura).
12. Asesoría jurídica a usuarios y vecinos de la comuna, en causas seguidas ante el Juzgado de Policía Local y el Juzgado de Letras y Garantía de Andacollo.
13. Redacción de contestación de demanda en causa O-1-2024.
14. Redacción de minuta de mandato judicial de directora jurídica, doña Kallina Espinoza.
15. Resolución y pronunciamiento sobre reglamento de subvención municipal 2024 y reglamento FONDEVE.
16. Redacción de decreto alcaldicio para pago de arriendo de inmueble de don Efraín Escalante (J.P.L.).
17. Redacción y presentación de nota interna para pago de mandato judicial de doña Kallina Espinoza.
18. Resolución y pronunciamiento sobre contratación de personal para manipulación de cámaras de televigilancia, solicitado por dirección de personal.
19. Redacción y presentación de nómina para jueces subrogantes del Juzgado de Policía Local de Andacollo, ante la Ilustrísima Corte de Apelaciones de La Serena (15-01-2024).
20. Asistencia a reunión de dirección técnica municipal (02-01-2024).
21. Asistencia a reunión de dirección técnica municipal (18-01-2024).
22. Redacción de oficio remitido al Servicio de Salud de Coquimbo, sobre inauguración de piscina de Parque Oasis.
23. Análisis y pronunciamiento sobre convenio de la I.M. de Andacollo con FOSIS.
24. Redacción y presentación de respuesta a Contraloría General de la República, por oficio enviado vía

transparencia (04-01-2024).

25. Redacción de decreto alcaldicio para pago de arriendo inmueble de don Luis Strange (C.F.T.).
26. Redacción de nota interna para pago de arriendo de inmueble de don Luis Strange (C.F.T.).
27. Redacción de nota interna para pago de gastos comunes de inmueble de don Luis Strange (C.F.T.).
28. Pronunciamiento sobre traslado de personas fuera de la comuna en vehículos municipales, mediante dictámenes de Contraloría General de la República.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Ninguna.

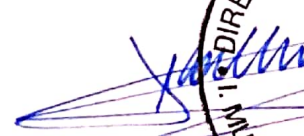
5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Ninguna.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ENERO DE 2024.

Para constancia firman:

Jorge E. Soto Valenzuela
Servidor Municipal a Honorarios


Kallina Espinoza Ossandón
Directora Jurídica

