

R.I. N° 176

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2024**

Andacollo, 31 de enero del 2024

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| Nombre | Javiera Paulina Arancibia Gonzalez |
| R.U.T. |                                    |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | DIDECO                        |
| Función según contrato             | Terapeuta ocupacional, CEDAM. |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de ENERO, 2024.**

En el mes de ENERO de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica del equipo CEDAM.
- Elaboración de plan de atención integral de usuarios.
- Reevaluaciones biomédicas.
- Reevaluaciones funcionales (AVD)
- Realizar talleres de actividades de la vida diaria.
- Realizar talleres de ergoterapia.
- Realizar talleres de historia de vida
- Talleres de bienvenida año 2024
- Taller con personas mayores de sector rural el toro

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

Delegación de funciones "fiesta de espuma"

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Feriado anual desde 15-01-24 hasta 19-01-24

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ENERO de 2024.