

R.I. N°010

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2024

Andacollo, **ENERO 2024.**

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorario

Nombre	FERNANDO ALFONSO CASTILLO MALEBRÁN
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO
Función según contrato	APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de ENERO 2024.

En el mes de **ENERO 2024**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Amplificación Diversas Actividades Edificio Consistorial. **MES ENERO.**
- Amplificación Acto Finalización Sala Cuna Sector Casuto.
- Amplificación Actividades Verano 2024. Piscinas Parque Oasis.
- Amplificación Apoyo Cuadrangular De Futbol.
- Apoyo Amplificación Boulevard De Verano.
- Apoyo Logístico y Coordinación Certificación Start Light.
- Apoyo Amplificación Conferencia de Prensa Festival La Voz de la Montaña.
- Apoyo Amplificación Ciclo Cine de Verano. Casa del Encuentro Ciudadano.
- Apoyo Logístico Concejo Municipal. Mes de Enero.
- Redacción Y Entrega de Documentos a departamentos del Municipio.

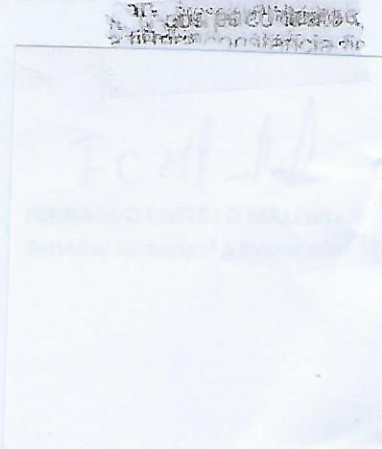
4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

23 DE ENERO: PERMISO COMPLEMENTARIO

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **ENERO 2024.**

Para constancia firman:



Felipe Vicencio Vicencio
Jefe Cultura, Turismo Y Patrimonio