

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2024

Andacollo, 31 de enero de 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Fabiola Angelica Ibarra Ferrer
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Servicio de impuestos internos
Función según contrato	OCM SII ANDACOLLO

3.- Funciones realizadas durante el mes enero 2024

En el mes de enero 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Labores

- EJECUCION DE ORDENES DE TRABAJO DE SII.
- DIBUJAR PREDIOS EN MANZANAZ EN CARTOGRAFIA SII
- REUNIONES DE CORDINACION CON SII Y MUNICIPALIDAD
- ORIENTACION A ORGANIZACIONES COMUNALES PARA REALIZAR TRAMITES DE NORMALIZACION DE ROLES Y CAMBIOS DE NOMBRES DE PROPIETARIOS
- ACTUALIZACIONES DE REGULARIACIONES Y CATASTROS DE LA COMUNA
- TAZACIONES EN DOMICILIOS PARTICULARES DE LA COMUNA
- VISITAS A LA COMUNIDAD PARA TOMAR FOTOS DE LAS REGULARIZACIONES SEGUN CADA PROPIETARIO LO SOLICITA EN ORDENES DE TRABAJO
- INFORMES MENSUALES DEL MUNICIPIO A SII DE LAS MANTENCIONES E INFORMACIONES ADMINISTRATIVAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS MENSUALMENTE

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

FERIADO LEGAL DEL 12 DE ENERO AL 19 DE ENERO 2024

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ENERO 2024

Para constancia firman:

Fabiola Ibarra Ferrer
Servidora Municipal a Honorarios
TEC.CONSTRUCTOR


KALLINA ESPINOZA OSSANDON
DIRECTORA JURIDICA
MUNICIPALIDAD ANBDACOLLO