

R.I. N°58

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2024

Andacollo, 31 de enero de 2023.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Constanza Alexandra Pastén Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Comunal de Planificación
Función según contrato	Ingeniería Comercial

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero de 2024.

En el mes de enero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Proyecto Mejoramiento Beltrán Amenábar

- Realización subsanación de observaciones entregadas por el mideso, en el desarrollo del perfil técnico y económico.
- Gestión con encargada de proyectos del Gore por solicitud y apertura de proceso de reevaluación.

Proyecto Centro Deportivo Sector Las Catanas

- Análisis de las observaciones desarrolladas por el IND, para su aprobación técnica.
- Gestión de coordinación con profesional para el desarrollo arquitectónico del proyecto.
- Análisis de enfoque de género para el desarrollo del perfil del proyecto

Proyecto Adquisición Camión de Basura

- Análisis de metodología para el desarrollo del proyecto para bajo las normativas establecidas por el SNI.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

No Aplica

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

No Aplica

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero de 2024.

Para constancia firman:

Constanza Pastén Castillo
Servidora Municipal a Honorarios




Manuel Díaz Pizarro
Secretario Comunal de Planificación