

R.I. N° 27

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2024

Andacollo, 31 enero 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| Nombre | CAROLINA LIZARDI ESPINOZA |
| R.U.T. |                           |

2.- Dependencia y función encomendada.

|                                    |                                  |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO    |
| Función según contrato             | ENCARGADA BIBLIOTECA MAITENCILLO |

3.- Funciones realizadas durante el mes de enero 2024.

En el mes de enero 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención y apoyo administrativo a público en general
- Apoyo didáctico y educativo a los niños del sector.

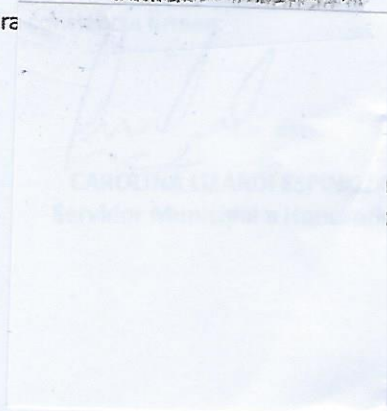
4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

08 al 29 enero, Feriado Legal

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero 2024.

Para



H. FELIPE VICENCIO VICENCIO  
Jefe Cultura, Turismo Y Patrimonio