

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE ENERO 2024

Andacollo, 31 de Enero 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Enero de 2024

En el mes de enero de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **Lunes 1 de enero:**

- Feriado legal

➤ **Martes 2 de enero:**

- Planificación de actividades de verano.
- Gestionar reunión con encargado de comunicaciones
- Difusión de campaña audiovisual denomina inclusión en acción.
- Reunión para confección de memorándum y decretos de actividades planificadas.
- Trabajar en informe de instalación proyectos adjudicados.

➤ **Miércoles 3 de enero:**

- Solicitar enviar postulación subsidios de discapacidad mental.
- Reunión con profesional de finanzas para analizar rendición de cuenta y compra de insumos.
- Asistir a radio comunal a presentar equipo edli.
- Reunión para planificar compra de insumos para actividades
- Reunión con funcionaria encargada de actividades para planificar cronograma de actividades de verano.

➤ **Jueves 4 de enero:**

- Difusión afiches Edli.
- Convocar personas para informes sociales.
- Reunión de equipo para planificar actividades proyecto edli, fonapi y actividades de la oficina de la discapacidad.
- Entrevista en canal municipal para presentar a nuevos profesionales del equipo.
- Planificar actividad denominada ventealcine.

➤ **Viernes 5 de enero:**

- Reunión para realizar reunión de cuentas proyectos adjudicados.
- Confección de informes sociales y subsidios de discapacidad mental.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Retirar y descargar muebles destinados a la oficina.

➤ **Lunes 8 de enero:**

- Planificación lanzamiento proyecto edli.
- Armar muebles e insumos de oficina para todas las dependencias del departamento de discapacidad.

➤ **Martes 9 de enero:**

- Presentación nuevos profesionales en consejo municipal.
- Avanzar en redacción de informes sociales.
- Devolver muebles prestados a diferentes deptos. Municipales.
- Reunión con Yoselin para confección y difusión de invitaciones para actividad de cine.
- Solicitar confección de folleto para talleres de autismo destinados a la comunidad.
- Gestionar datos de alojamiento para expositora.
- Modificación a lista de actividades de verano.

➤ **Miércoles 10 de enero:**

- Trabajar en proyecto fonapi.
- Reunión con supervisor regional de senadis para analizar lineamientos del proyecto, durante toda la mañana.
- Confirmar participación de personas con discapacidad en pladeco.
- Reunión con profesional de secplan para planificar participación de personas con discapacidad en PLADECO.
- Rendición de cuentas proyectos adjudicados.
- Atención usuarios por demanda espontanea.

➤ **Jueves 11 de enero:**

- Confirmación de participación de usuarios en PLADECO.
- Reunión con profesional de finanzas para ver aspectos de la rendición de cuentas.
- Reunión con profesional asistente social de la oficina para analizar usuarios postulantes a credencial y planificar visitas domiciliarias.
- Asistir a feria de las pulgas a difundir actividades de la oficina de discapacidad.
- Reunión con secretaria para análisis de la compra de insumos para actividades.

➤ **Viernes 12 de enero:**

- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Participación en actividad PLADECO para personas con discapacidad, durante la

mañana.

- Redacción de informes sociales.
- Preparar insumos e implementos para actividad "ventealcine"
- Realización de actividad cine para personas autistas.
- **Lunes 15 de enero:**
- Permiso tiempo compensatorio
- **Martes 16 de enero:**
- Convocatorio a participantes a jornadas de talleres de autismo.
- Planificación talleres de autismo y definir roles del equipo.
- Coordinación con expositora de talleres de autismo.
- Convocar usuarios para realización de informes sociales.
- Asistir a radio municipal para difundir convocatoria de talleres de autismo.
- **Miércoles 17 de enero:**
- Preparar material para talleres de autismo.
- Preparar material y salón.
- Realizar visita domiciliar en sector el manzano para postular a credencial de la discapacidad.
- Confirmación de participación en jornadas de autismo.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **Jueves 18 de enero:**
- Realización de jornadas de talleres de autismo durante todo el día: desde las 9:30 a 18:00 horas.
- Planificación actividad en observatorio para personas con discapacidad.
- Gestión de memorándum y movilización.
- Coordinar pasantía profesional de intermediación laboral en oficina de la discapacidad de La Serena.
- **Viernes 19 de enero:**
- Realización de jornada de talleres de autismo durante la mañana. De 9:30 a 13:00 horas.
- Planificación de actividad en observatorio destinada a personas con discapacidad.

➤ **Lunes 22 de enero:**

- Atención a usuario M.O para postular a credencial de la discapacidad.
- Gestionar Reuter con administrador municipal.
- Gestionar movilización para actividad en observatorio.
- Difusión de jornadas de autismo para en medios locales de comunicación.
- Redacción de informes sociales para postular a credencial de la discapacidad.

➤ **Martes 23 de enero:**

- Ingreso de usuarios postulantes a credencial de la discapacidad a plataforma compincerofilas: 6 usuarios.
- Atención usuarios por demanda espontanea.
- Reunión con encargada de Edli para definir compras de insumos para actividad de capacitaciones y diagnostico comunal de discapacidad.
- Reunión con equipo edli para organizar actividades planificadas según matriz lógica.
- Asistir a observatorio Colowara para definir lugar de actividad.
- Coordinar con finanzas, aseo y ornato traslado de personas a actividad.

➤ **Miércoles 24 de enero:**

- Atención a usuaria por demanda espontanea; orientación en postulación a subsidio de discapacidad mental, orientación a usuaria en postulación a pensión de invalidez.
- Realización de visita domiciliar a usuaria A.G para postular a credencial de la discapacidad.
- Coordinar traslado e insumos para actividad en observatorio.
- Confirmar participación de interesados en actividad.
- Reunión con encargado observatorio y coordinar detalles de actividad.
- Participación en canal comunal para difundir jornada de talleres de autismo.

➤ **Jueves 25 de enero:**

- Preparar material para actividad de observatorio.
- Realización de actividad en observatorio con personas con discapacidad: planificación, traslado de insumos, confirmación de participantes, y realización de actividad.
- Ingresar postulantes a credencial de discapacidad.

➤ **Viernes 26 de enero:**

- Enviar informe proyecto fonapi a senadis regional.

- Ingresar postulantes credenciales de la discapacidad.
- Trabajar en informes de proyectos adjudicados.
- Convocar para realizar visitas domiciliarias a usuarios.
- Planificar actividades de verano restantes.
- **Lunes 29 de enero:**
- Planificar actividad capacitación con equipo edli.
- Planificar y coordinar reunión con hospital comunal para informar de beneficios de personas con discapacidad.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **Martes 30 de enero:**
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Organizar verificadores de actividades realizadas en proyectos y matriz lógica de oficina.
- Reunión para analizar detalles faltantes en capacitación.
- Realización de informes sociales para postular a credencial de discapacidad.
- **Miércoles 31 de enero:**
- Participación en realización de capacitación en beneficios sociales e información en intermediación laboral a usuarios.
- Reunión para planificar diagnostico comunal de discapacidad.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Ingresar postulantes a credencial de la discapacidad plataforma cerofilas, compin.
- Planificar y organizar actividades de verano mes de febrero: compra de insumos, confección de memorándum y decretos.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

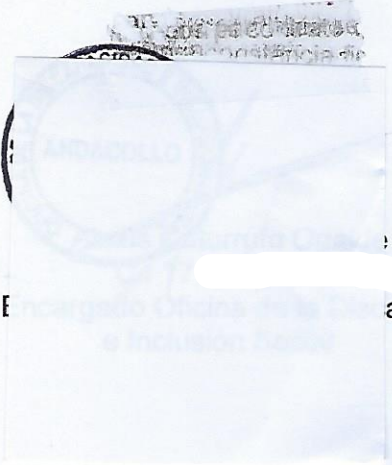
- Lunes 15 de enero permiso tiempos compensatorios.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de enero 2024

Para constancia firman



Rodolfo Rojas Villar
C
Director de Desarrollo
Comunitario



Encargado Oficina de Capacidad