

R.I. N°44

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, 23 Diciembre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yoselin Tamara Guerrero Galleguillos
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO, Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social
Función según contrato	✓ Apoyo en la ejecución del Programa “Concientizar en Derechos de las Personas con Discapacidad”. ✓ Apoyo en la realización de actividades del programa “Concientizar en Derechos de las Personas con Discapacidad”. ✓ Apoyo a usuarios “Concientizar en Derechos de las Personas con Discapacidad”.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Diciembre de 2024.

En el mes de Diciembre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

01 de Diciembre de 2024.

- ✓ Trabaja en actividad navideña para las niñas y niños de la comuna.

02 de Diciembre de 2024.

- ✓ Reunión de equipo, planificación de actividades semana Día de las PcD.
- ✓ Limpieza y reorganización de oficina pos preparación ornamentación fiesta navideña.

03 de Diciembre de 2024.

- ✓ Prepara listado de usuarios para invitar a Feria inclusiva.
- ✓ Redacción de verificadores actividades.
- ✓ Planificación de video a grabar por semana de actividades Día de las PcD.

04 de Diciembre de 2024.

- ✓ Atención de usuarios.
- ✓ Realiza encuestas para ingresar a catastro PcD.
- ✓ Realiza fichas de acogida a usuarios.
- ✓ Ingresa a usuarios participantes talleres acondicionamiento físico en actividad de I.N.D. ciudad de La Serena.

05 de Diciembre de 2024.

- ✓ Reorganiza escritorios Of.
- ✓ Contacto telefónico con profesores taller acondicionamiento físico.
- ✓ Planificación actividad día viernes, centro Cendyr La Serena.
- ✓ Gestión de firma Alcalde (s).
- ✓ Retirar ornamentación desde estadio municipal.
- ✓ Contacto con participantes en actividad Cendyr La Serena.
- ✓ Reunión de equipo, revisión de objetivos, planificación mensual, grabación de videos por conmemoración día de las PcD.

06 de Diciembre de 2024.

- ✓ Participa en desarrollo de actividad conmemoración Día de las PcD Cendyr La Serena.

09 de Diciembre de 2024.

- ✓ Seguimiento proyecto Domótica, con profesor Cristian Saavedra PIE, Liceo Pedro Regalado Videla Ordenes.
- ✓ Participación reunión nueva DIDECO.
- ✓ Redacción de oficios a COMPIN.
- ✓ Reunión de equipo para definir desarrollo de actividad feria inclusiva y presentación de cortos mas relatos.

10 de Diciembre de 2024.

- ✓ Trabaja en listado de usuarios invitados a feria inclusiva.
- ✓ Contacto telefónico con usuaria solicitud de documentación usuaria para completar solicitud de subsidio discapacidad mental.
- ✓ Retirar insumos desde almacén juaniche.
- ✓ Contacto telefónico con surfista quien relatara su historia de vida.

11 de Diciembre de 2024.

- ✓ Prepara hold y toldos para ubicación de emprendedores.
- ✓ Confirmación invitados.
- ✓ Traslado maquina de palomitas para entregar palomitas y bebidas a los asistentes.
- ✓ Preparación de insumo a entregar en actividad.
- ✓ Preparación salón auditorio con implementos para utilizar en presentaciones de cortos y expositores.
- ✓ Hacer muchas palomitas para entregar a los asistentes feria y presentación de cortos.
- ✓ Participación en reunión Alcalde (s) y los funcionarios municipales.

12 de Diciembre de 2024.

- ✓ Participación en el desarrollo de actividad.
- ✓ Reorganización y devolución de implementos utilizados en actividad.
- ✓ Limpieza de oficina y retiro de materiales.

13 de Diciembre de 2024.

- ✓ Permiso tiempos compensatorios.

16 de Diciembre de 2024.

- ✓ Preparación de posibles actividades masivas a realizar durante los meses de verano en la comuna.
- ✓ Planificación de cada una de las actividades presentadas, 7 en total.
- ✓ Participación en reunión de presentación Equipo de Rehabilitación rural Elqui-Limarí.

17 de Diciembre de 2024.

- ✓ Definición de actividades a realizar en meses de verano con la comunidad.

18 de Diciembre de 2024.

- ✓ Creación de verificadores actividades realizadas.

19 de Diciembre de 2024.

- ✓ Creación de verificadores actividades realizadas.

20 de Diciembre de 2024.

- ✓ Apoyo en Cierre participativo EDLI.
- ✓ Preparar material para actividad recreativa con Agrupación COFANA en parque Oasis.

23 de Diciembre de 2024.

- ✓ Participación actividad recreativa con Agrupación COFANA en parque Oasis.

24 de Diciembre de 2024.

- ✓ Preparar palabras que será leídas en video agradecimientos año 2024.

✓ Creación de verificadores de actividades realizadas según plan de trabajo.

25 de Diciembre de 2024.

✓ Feriado.
- 26 de Diciembre de 2024.
- ✓ Grabación de voz agradecimientos usuarios y comunidad.
- 27 de Diciembre de 2024.
- ✓ Modificar solicitud de documentos para gestionar credencial de discapacidad.
- 30 de Diciembre de 2024.
- ✓ Cotización de galvanos para reconocer a 3 usuarias en próxima actividad.
- 31 de Diciembre de 2024.
- ✓ Formular nuevo registro de asistencia para la Oficina.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Domingo 01 de Diciembre, Ornamentación estadio municipal, celebración navidad para las niñas y niñas de la comuna.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Martes 10 jornada tarde de Diciembre de 2024.
Viernes 13 de Diciembre de 2024.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Diciembre de 2024.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
DIDECO
Municipalidad Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado
Of. Discapacidad e Inclusión Social
Municipalidad Andacollo

Yoselin Guerrero Galleguillos
Of. Discapacidad e Inclusión Social
Municipalidad Andacollo