

R.I.176-B

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, 20 de diciembre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yessenia Nicole Araya Rojas
--------	-----------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CEDAM Potenciando Mi Autonomía /DIDECO
Función según contrato	Asistente Social.

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre 2024

- Reuniones técnicas equipo multidisciplinario CEDAM.
- Planificación y realización de talleres socioeducativos.
- Planificación actividades mes de diciembre.
- Atención de usuarios.
- Revisión y orden de carpetas.
- Realizar evaluaciones sociales, previa indagación de la situación de la persona mayor y su familia, a través de la aplicación de técnicas de trabajo social.
- Realizar visitas domiciliarias.
- Realizar plan de atención individual.
- Evaluar de manera recurrente la situación de la persona mayor y su familia, sistematizando información.
- Mantener actualizado un registro de atención de usuarios.
- Coordinar y articular redes institucionales y recursos comunitarios para la participación, el acceso y obtención de beneficios a favor de los usuarios del programa.
- Reunión con directora del Hospital de Andacollo.
- Fortalecer y estimular la participación de las personas mayores en las redes sociales, comunitarias y familiares.
- Planificación actividades mes de enero.
- Planificación y participación Aniversario CEDAM.
- Participación 3° Encuentro Regional de Centros Diurnos Comunitarios, en La Serena.
- Planificación actividad Fiesta Navideña CEDAM en parque OASIS.
- Apoyo en delegación de funciones en actividad de Navidad.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Delegación de funciones en Actividad de Navidad, domingo 01 de diciembre.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Viernes 20 de diciembre
Lunes 30 de diciembre
Martes 31 de diciembre

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre.

Para constancia firman:

Ana Campusano Juárez
Coordinadora CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Directora de Desarrollo Comunitario
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Yessenia Araya Rojas
Asistente Social CEDAM
Ilustre Municipalidad de Andacollo