

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, 23 diciembre 2024.

1.- Identificación de la Prestadora de Servicios a Honorarios.

Nombre	Yaritza Nicole León González
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Personal
Función según contrato	Labores Administrativas

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre de 2024.

En el mes de diciembre 2024 quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Recepción de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descansos complementarios, permisos especiales, licencias médicas, cometidos de servicios del personal a honorarios, Planta y Contrata.
- Entrega de formularios de solicitudes de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, con su respectiva información sobre disponibilidad de tiempo al personal municipal.
- Creación de lomos para archivadores
- Realización de decretos alcaldicios para aprobación y regularización de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales.
- Realización de decretos alcaldicios para reconocimiento y regularización de licencias médicas.
- Solicitud de números de decretos en sistema ERP/MUNICIPAL
- Archivo de documentos personal honorarios.
- Ingreso en sistema BARTIME control de asistencia, registrando permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario y permisos especiales, regularizaciones, cometidos de servicios.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

1 de diciembre- Apoyo en ascenso ciclístico - Desde las 09:00 hasta las 13:30 hrs.

5. - Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

06 de diciembre- Descanso complementario jornada tarde.
10 de diciembre- Permiso sin goce de honorarios.
11 de diciembre- Permiso sin goce de honorarios.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de noviembre de 2024.

Para constancia firman:

Yaritza León González
Prestadora de Servicios a Honorarios

Leticia Díaz Miranda
Jefe Departamento de Personal