

R.I. N° 54

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE

Andacollo, 23 diciembre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	YASNA PIZARRO VALENZUELA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO
Función según contrato	ADMINISTRATIVA

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre 2024

En el mes de diciembre **2024**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajos administrativos, redacción de memorándum, contratos, oficios.
- Entrega y recepción de documentos a los diferentes Departamentos Municipales
- Reuniones con diferentes Agrupaciones Culturales y Artísticas.
- Apoyo en Actividad de Feria Navideña
- Apoyo en actividad Boulevard de Aniversario
- Apoyo en Presentación de Orquesta Sinfónica

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre de 2024

YASNA PIZARRO VALENZUELA
SERVIDOR MUNICIPAL A HONORARIOS

H. FELIPE VICENCIO VICENCIO
JEFE TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO