

R.I.N°15
INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, 23 DE DICIEMBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	VERÓNICA ALEJANDRA ARAYA BARRAZA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de DICIEMBRE de 2024.

- CONTROL DEL PROGRAMA RADIAL “VIVA LA MAÑANA” DE LUNES A VIERNES ENTRE LAS 08:30 Y LAS 12:00hrs.
- EDICIÓN DE AUDIOS Y PROGRAMAS
- CONTROL PROGRAMA “ANDACOLLO AL DIA” DE LUNES A VIERNES ENTRE 12:30 A 13:00HRS.
- CONTROL DE PROGRAMA “ANDACOLLO AL DIA” DE 12:30 A 13:00
- EDICION Y PROGRAMACION DE PROGRAMA “MAÑANA, TARDE, NOCHE” DE 18:00 A 19:00
- PROGRAMACION RADIAL DE LUNES A DOMINGO.
- TRABAJO ADMINISTRATIVO.
- ENTREVISTA A CRISTIAN ALIAGA – CAMPEONATO DE FUTBOL
- ENTREVISTA A FRANCISCA VARELA FUTBOL
- ENTREVISTA A GUILLERMO CASTILLO
- ENTREVISTA A JUAN CORTES – PDTE. ASEMUCH
- ENTREVISTA A LORENZO MUÑOZ - HOSPITAL
- ENTREVISTA A MILENA GONZALEZ - BECAS
- ENTREVISTA A SEBASTIAN ANTEZANA - CFT
- ENTREVISTA A ALEXIS CUTURRUFO - EXPO

4.-

Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de DICIEMBRE 2024

Para constancia firman:

VERÓNICA ALEJANDRA ARAYA BARRAZA

Servidora Municipal a Honorarios

RODRIGO URRUTIA

ADMINISTRADOR (S) MUNICIPAL