

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, 29 de diciembre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio Collovara

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre de 2024.

Desarrolla de funciones: • Coordinación actividades y administración del observatorio Collovara; -Gestiones internas sobre solicitudes para su funcionamiento interno. - Actualización de cotizaciones para mejora de cúpula. Salida a terreno con empresa interesada. - Coordinación con profesionales de observatorio Noirlab para evaluación de términos técnicos de referencia para evaluación y solicitudes de cotización de mejora cúpula. - Solicitudes de mejora de camino realizado a departamento correspondientes. - Participa en feria de Lanzamiento de temporada, difusión turística, con equipo del observatorio. • Coordinación de actividades con Sernatur: Informativos de actividades: Coordinación Certificación Starlight Observatorio Collovara información para informe Application Pack, programa de actividades y Participación de Lanzamiento de Temporada Alta en Paihuano. Registro y actualización de prestadores coordinado con Julio Carmona Profesional de Sernatur. • Coordinación de actividades mes de diciembre: Reunión de trabajo actividades a desarrollar con el equipo; difusión de actividades, Coordinación taller con empresarios área de turismo, apoyo en feria navideña, bulevar y concierto de orqueta sinfónica. • Coordinación presentación stand de turismo en fiesta religiosa. Materiales y coordinación equipo. • Coordinación asesoría técnica que se realizarán los miércoles, coordinación taller Networking dirigido a emprendedores y empresarios para potenciar el área de turismo realizado en Camping Chaway, Taller de asesoría de proyecto Capital semilla realizado en biblioteca municipal con apoyo del Centro de negocio de Sercotec. • Compromisos con la agrupación de artesanos de Andacollo. Participación en actividades como ferias, talleres y asesorías para el desarrollo de la organización. Durante mes de diciembre. Objetivo cumplido, taller, asesoría proyecto y participación en ferias. • Se participa como expositora en Seminario de Patrimonio en el colegio Luis Cruz Martínez con la presentación “La Importancia de la coordinación Interinstitucional en la Gestión del Patrimonio”.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

-

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre 2024.

Solange Mondaca Pasten
Profesional Coordinadora Turismo

H. Felipe Vicencio Vicencio
Jefa Depto. Turismo y Cultura