



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. 174

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, 23 diciembre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Massiel Estefanía Villalobos Fuentes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de La Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	Profesional Fortalecimiento de la gestión inclusiva de la unidad de discapacidad: - Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local inclusivo (EDLI) en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal. - Fortalecer los procedimientos de gestión inclusiva de la Unidad de Discapacidad Municipal. - Supervisar la ejecución del Plan de Trabajo EDLI, trabajando de manera coordinada con las/los profesionales de cada uno de los productos de la Estrategia: Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad, Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral y Fortalecimiento de la Participación Territorial. - Apoyar la realización y difusión de las metodologías participativas de las personas con discapacidad de la comuna, sus cuidadores/as y otros actores claves del territorio. - Diseñar y gestionar un plan de difusión asociado a la ejecución de la Estrategia. - Generar articulaciones con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad. - Apoyar la conformación y coordinación del Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo. - Implementar jornadas de concientización y capacitación en la comunidad respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar. - Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. - Elaborar un Plan de Continuidad, con el apoyo de SENADIS, durante la última etapa de ejecución de la Estrategia, el cual deberá ser presentado al Concejo Municipal y a la comunidad en general.

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre 2024

Durante el mes de diciembre quien suscribe realizó las siguientes actividades.

01/12/2024

- Delegación de funciones por Actividad de navidad.

02/12/2024

- Coordinación con Hotel y Restaurante La Rode por cierre participativo.
- Elaboración memorándum cierre participativo EDLI.
- Reunión con área de adquisiciones de finanzas por compra de insumos EDLI.
- Atención usuarios.
- Avance informe técnico final EDLI.

03/12/2024

- Elaboración de memorándum de insumos para la implementación de la herramienta inclusiva.
- Reunión con área de adquisiciones de finanzas por compra de insumos EDLI.
- Atención usuarios.
- Avance informe técnico final EDLI.
- Reunión con diseñador municipal por diseños de señaléticas inclusivas.

04/12/2024

- Planificación mensual de actividades EDLI.
- Reunión con equipo de la oficina de la discapacidad por planificación mensual de actividades.
- Cotización de toldos, mesas y sillas para compra de insumos EDLI para uso de emprendedores con discapacidad.
- Cotización de materiales para adquisición de herramienta inclusiva.
- Reunión online con supervisor regional de SENADIS.

05/12/2024

- Elaboración de memorándums toldos y mesas para emprendedores con discapacidad.
- Atención de usuarios.
- Participación en desayuno de entrega de becas municipales para personas con discapacidad.
- Reunión con área de adquisiciones de finanzas por compra de insumos EDLI.
- Gestión de cotizaciones con empresas por herramienta inclusiva.
- Grabación de campaña de concientización sobre uso de estacionamientos de accesibilidad universal.

06/12/2024

- Atención de usuarios por gestión de credencial de discapacidad.
- Envío de lista de oficinas a empresa para textos en código Braille.
- Elaboración de invitación para cierre participativo EDLI.
- Envío de invitación a cierre participativo al director y al supervisor regional de SENADIS.
- Gestión de cotización con instituto Enseñame de interprete de lengua de señas para cierre participativo.

09/12/2024

- Entrega de invitación de cierre participativo EDLI a autoridades municipales.
- Elaboración de lista de invitados a cierre participativo EDLI.
- Reunión de funcionarios municipales por presentación de DIDECO.
- Reunión de funcionarios municipales por presentación de nueva administración municipal.
- Avance de Plan Municipal de Accesibilidad Universal.
- Atención de usuarios.
- Permiso compensatorio media jornada.

10/12/2024

- Permiso compensatorio jornada completa.

11/12/2024

- Consulta a adquisiciones por compra de insumos EDLI.
- Llamado de usuarios por confirmación de asistencia a actividad en conmemoración del día de las personas con discapacidad.
- Atención de usuarios.
- Reunión de funcionarios municipales por presentación del alcalde subrogante.
- Preparativos y organización de espacios e insumos para actividad en conmemoración del día de las personas con discapacidad.

12/12/2024

- Preparación y de espacios e insumos para actividad en conmemoración del día de las personas con discapacidad.
- Participación y apoyo en actividad en conmemoración del día de las personas con discapacidad.
- Atención de usuarios.
- Entrega de invitación a usuarios para participación en cierre EDLI.
- Planificación y gestión de insumos para cierre participativo EDLI.
- Atención de usuarios.

13/12/2024

- Invitación y llamado de usuarios a cierre participativo EDLI.
- Reunión con área de comunicaciones por cobertura comunicacional cierre participativo.
- Reunión con DIDECO por confirmación de asistencia a cierre participativo.
- Reunión con jefa de gabinete confirmación de asistencia de alcalde (s) a cierre participativo.
- Planificación de contenidos a abordar en ppt de cierre participativo.
- Atención de usuarios.

16/12/2024

- Gestiones con interprete de lengua de señas para contrato.
- Reunión con jefa de personal por contrato de interprete de lengua de señas.
- Reunión con equipo de rehabilitación rural Elqui del servicio de salud Coquimbo.
- Reunión con encargado de oficina de la discapacidad por planificación y elaboración de programa del cierre participativo.
- Envío de logos institucionales a empresas por adquisición de insumos.
- Gestión con encargado de Hotel y Restaurante Doña Rode por organización de espacios, elección del menú, etc.
- Reunión con diseñador gráfico municipal por herramienta inclusiva.
- Atención de usuarios.

17/12/2024

- Elaboración de informe de labores.
- Entrega de memorándum y documentos a personal para contrato de intérprete de lengua de señas.
- Elaboración de ppt para presentación en cierre participativo EDLI.
- Reunión con área de comunicaciones por elaboración de video para cierre participativo.
- Envío de diseños de herramienta inclusiva a empresa.
- Atención de usuarios.
- Invitación a usuarios pendientes de confirmación a cierre participativo.

18/12/2024

- Elaboración de ppt para presentación en cierre participativo EDLI.
- Atención de usuarios.
- Elaboración de libreto maestro de ceremonia.
- Coordinación con usuaria por discurso en cierre participativo.
- Designación de usuarios por mesa en evento.

19/12/2024

- Preparativos cierre participativo EDLI.
- Llamado a usuarios para confirmar participación a cierre participativo.
- Coordinación con Unión Comunal de Deportes por transporte para usuarios.
- Gestión de insumos de recuerdos para asistentes a cierre participativo.
- Envío de logos y folletos a empresa por adquisición de insumos EDLI.
- Atención de usuarios.

20/12/2024

- Recepción de usuarios.
- Ejecución de cierre participativo.
- Elaboración de verificadores de actividad.
- Reunión con director regional y supervisor de SENADIS.
- Avance de Plan Municipal de Accesibilidad Universal.
- Atención de usuarios.

23/12/2024

- Avance de Plan Municipal de Accesibilidad Universal.
- Avance informe técnico final EDLI.
- Elaboración de verificadores de actividades pendientes.
- Instalación Herramienta Inclusiva: señaléticas municipales accesibles.
- Elaboración de Plan de continuidad EDLI.
- Atención de usuarios.

24/12/2024

- Reunión con funcionarios de SECPLAN por elaboración de PMAU.
- Avance informe técnico final EDLI.
- Elaboración de verificadores de actividades pendientes.
- Presentación del Plan de continuidad EDLI al Consejo Municipal.
- Avance de Plan Municipal de Accesibilidad Universal.
- Atención de usuarios.

25/12/2024

- Feriado

26/12/2024

- Revisión de rendiciones y aspectos financieros EDLI.
- Reunión con funcionarios de SECPLAN por elaboración de PMAU.
- Avance informe técnico final EDLI.
- Elaboración de verificadores de actividades pendientes
- Avance de Plan Municipal de Accesibilidad Universal.
- Atención de usuarios

27/12/2024

- Traspaso de encuestas de catastro de personas con discapacidad a Excel.
- Avance informe técnico final EDLI.
- Elaboración de verificadores de actividades pendientes
- Avance de Plan Municipal de Accesibilidad Universal
- Entrega de informes a supervisión regional de SENADIS.
- Atención de usuarios.

30/12/2024

- Revisión y entrega de informes y documentos pendientes de EDLI a SENADIS.
- Planificación de actividades de verano.
- Reunión equipo oficina de la discapacidad.
- Atención de usuarios.

31/12/2024

- Organización documentación oficina.
- Organización materiales oficina.
- Organización de archivadores y carpetas oficina.
- Reorganización de catastro de personas con discapacidad.
- Atención usuarios.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Delegación de funciones actividad de navidad 01/12/2024

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

03/12/2024 permiso administrativo media jornada.
09/12/2024 permiso compensatorio media jornada.
10/12/2024 permiso compensatorio jornada completa.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre del 2024.

Para constancia firman:

Massiel Villalobos Fuentes
Coordinadora EDLI
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado oficina de discapacidad e inclusión social Andacollo