

R.I. N°159

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, 23 de diciembre de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Maira Anabella Pizarro Vargas
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario Programa SENDA Previene
Función según contrato	Profesional de Apoyo Técnico Programa SENDA PREVIENE

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre 2024.

- **Trabajo administrativo**
Confección de calendario de actividades mes de diciembre
Revisión de documentos.
Archivar documentación y correspondencia.
Tareas administrativas para desarrollo de las actividades.
Trabajo administrativo
- **Talleres/Capacitaciones/asesorías**
2da jornada capacitacion a Encargado de convivencia
- **Reuniones con:**
DIDECO
Reunión Oficina de Deporte
Reunion encargados de convivencia E.E
- **Mesas de Trabajo con:**
Equipo SENDA Previene
- **Difusión:**
Redes Sociales
Andacollo televisión
Andacollo Señal 6
- **Actividad de Promoción:**
Campaña Fin de año

➤ **Otros:**

4.- Funciones instruidas mediante encomendación de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Delgacion fiesta religiosa

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

2 al 13 FERIADO LEGAL

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre 2024

Para constancia firman:

Maira Anabella Pizarro Vargas
Coordinador Comunal (S)
Programa SENDA Previene-EVSD en la
comunidad (S)
Municipalidad de Andacollo

Constanza Rojas López
Director de Desarrollo Comunitario
DIDECO
Municipalidad de Andacollo