

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, 23 de diciembre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	LIZ ESCOBAR CORTES
R.U.T.	<u>11.511.526-k</u>

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO OFICINA DEPORTES
Función según contrato	APOYO ADMINISTRATIVO

En el mes de diciembre 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Realizar archivo de documentación
- Atención de público
- Realizar Decreto actividades mes de diciembre
- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Supervisar aseo gimnasio con personal del programa de empleabilidad.
- Gestionar pago de honorarios monitores talleres deportivos.
- Ingreso de personal de piscina
- Realizar ingreso de SII a personal de piscina
- Coordinar calendario de actividades gimnasio municipal.
 1. Gala talleres deportivos
 2. Tercer campeonato de futbol femenino
 3. Campeonato interno taller de voleibol
 4. Desayuno termino de talleres con monitores
- Adquisición de insumos para actividades deportivas y recreativas
- Reunión con equipo de monitores deportivos talleres

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre 2024

Para constancia firman:

LIZ ESCOBAR CORTES
Servidor Municipal a Honorarios

CONSTANZA ROJAS LOPEZ
Dideco