

INFORME DE FUNCIONES MES DICIEMBRE 2024

Andacollo, 23 de Diciembre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Leticia Cuevas Barraza
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Obras
Función según contrato	Secretaría Dirección de Obras

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre de 2024

En el mes de diciembre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de Público en general
- Ingresar solicitudes de certificados informe previas, números, visitas inspectivas
- Sacar Rol de Avalúo
- Ingreso de Carpetas para solicitud de permisos y Recepciones
- Realizar Certificado Recepción Definitiva
- Realizar Permiso Edificación
- Realizar Certificado Regularización

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre de 2024