

R.I. N°38

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, 23 DICIEMBRE de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Katterin Cortés Lemus
R.U.T.	13.745.746-6

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Administración
Función según contrato	Prevención de Riesgos

3.- Funciones realizadas durante el mes de Diciembre de 2024.

En el mes de Diciembre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Planificar, controlar, asesorar y promover acciones preventivas y correctivas con el fin de evitar accidentes de trabajo y enfermedades profesionales al interior de la Municipalidad, colaborando con las iniciativas que aportan a la calidad de vida y salud laboral de los trabajadores.
- Realizar inspecciones regulares para asegurar de qué se cumplan las normas de seguridad en las distintas áreas de la municipalidad tanto al interior como al exterior cuando se cumplan funciones en terreno.
- Monitorear el uso adecuado de los equipos de protección personal, la correcta aplicación de los procedimientos de seguridad y la identificación de posibles áreas de mejoras.
- Entrega de política ley Karin
- Colaborar en la implementación del protocolo ley N° 21.643.
- Implementación de protocolo psicosocial.
- Y otras obligaciones que se requieran en términos de prevención.
- Participación en reuniones de coordinaciones de diversos eventos y planificaciones con organismo administrador.
- Participación en mesas de trabajo ley Karin.
- Coordinación de estudios de enfermedad profesional.
- Participación en reuniones de coordinación y mejoras de diferentes áreas de la municipalidad y otras dependencias municipales.
- Asesoría a gestión de comité paritario.
- Procedimiento de emergencia a CEDAM.
- Seguimiento a inspecciones realizadas anteriores.
- Apoyo en actividades Municipales.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- **Apoyo en ciclismo Coquimbo-Andacollo**
Planificar, controlar y asesorar en la prevención.
Gestionar la adquisición de elementos de protección personal de los funcionarios que participan.
Identificar zonas de riesgos
Gestionar servicios de primeros auxilios ACHS
- **Actividades cultural deportiva y recreativa con entrega de regalo a niños y niñas de la comuna**
Planificar, controlar y asesorar en la prevención
Planificar asesorar en la instalación de juegos inflables
Gestionar servicios de primeros auxilios ACHS

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--