

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE
2024

Andacollo, 23 de diciembre de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Jorge Tello Avendaño
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina Seguridad Pública
Función según contrato	Encargado Oficina de Seguridad Pública

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre del 2024.

En el mes de diciembre del 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- 1.- Reunión en Fiesta Grande de Andacollo.
- 2.- Participación y Fiscalización Feria de las Pulgas Andacollo.
- 3.- Preparación y materialización del Consejo Comunal de Seguridad Pública.
- 4.- Patrullajes Preventivos de Seguridad Ciudadana en la Comuna, en Sectores Rurales.
- 5.- Salida a terreno labores Preventivos, con personal Tenencia de Carabineros Andacollo.
- 7.- Delegación de Funciones de actividad Ascenso de Ciclística y Entrega de Regalos para los niños.
- 8.- Participación de las Actividades de la Municipalidad.
- 9.- Trabajos y labores Administrativos.
- 10.- Trabajo de la Plataforma SIRECC, CEAD y SIED de la SPD.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre de 2024.

Para constancia firman:

Jorge Tello Avendaño
Oficina de Seguridad
Servidor Municipal a Honorarios

Wilson Nuñez Zepeda
Administrador Municipal
Municipalidad de Andacollo