

INFORME DE FUNCIONES MES DICIEMBRE 2024

Andacollo, 23 de diciembre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	JEANETTE AULETTE CERDA
R.U.T.	
Dirección / Departamento / Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario/OPD Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre 2024

Quien suscribe realizó las siguientes funciones: 02 de diciembre : Ejecucion de actividad en escuela Dr. José Luis Arraño, localidad la Caldera- Celebración Conmemoración Convencion de los Derechos. Coordinación telefonica con representante del Colectivo LGTBQ+. 03 de diciembre: Cierre Resumen de Atención Mensual, Revisión Política Ley Karin, reunión con Encargada CEDAM, revisión causa P-127-2024, P-59-2024 (ingreso de eventos de intervención a plataforma SIS). recepción de denuncia anonima.Entrevista a adulto responsable de causa P-120-2024. 04 de diciembre: Atención adulto responsable causa X-46-2021, Elaboración de informe P-120-2024, entrevista a adolescente causa P-120-2024. coordianción con abogada de causa P-60-2024, relación directa y regular supervisada. Coordinación con psicologa Liceo Pedro Regalado Videla. 05 de diciembre : Revisión correo opdinfancia y opdandacollo, revisión y firma de rendición de cuentas,atención de público demanda espontanea. Revisión causa P-14-2024, Analisis de documentos causa P-130-2024. ingreso de caso a plataforma SIS causa P-120-2024 (Plan de intervención, eventos de intervención, diagnostico social, persona relacionada, diagnostico situacional, Senainfo histórico), coordinacion con Sra. Silvia Arevalos Jefa de UTP Liceo Pedro Regalado Videla. 06 de diciembre: Entrevista adulto responsable P-130-2024, Entrevista a adolescente causa P-124-2024, coordinacion con Encargada Chile Crece Contigo, ingreso de informacion plataforma SIS causa P-124-2024(Plan de intervención, eventos de intervención, diagnostico social, persona relacionada, diagnostico situacional, Senainfo histórico). 09 diciembre: Entrevista madre de niños de autos causa P-130-2024, reunión con Directora Desarrollo Comunitario, Sra. Constanza Rojas, intervención adulto responsable X-46-2021, Analisis de caso con Abogado OPD, participacion en capacitación mesa intersectorial de victimas de trata de personas. 10 diciembre: Redaccion y envio de correo electronico a Encargada Salud Mental y establecimiento educacional San Lorenzo, elaboración de informe causa P-130-2024, coordinación con Directora AFT - FT Jorge Peña Hen, ingreso de caso a plataforma SIS causa P-130-2024 (Plan de intervención, eventos de intervención, diagnostico social, persona relacionada, diagnostico situacional, Senainfo histórico). recepción de llamado telefonico. Atención de público demanda espontanea.Participación en reunión con nueva administración Municipal. 11 de diciembre: Reunión con Abogado OPD, analisis de causa P-60-2024, coordinación y a analisis de caso con Directora AFT - FT Jorge Peña Hen. Participación en reunión con nueva administración Municipal. Atención de usuario demanda espontanea, intervencion con abuela de linea materna causa P-130-2024.
--

12 de diciembre: Historico senainfo P-120-2024, atención de público, ingreso de eventos de intervención causa P-124-2024, análisis de caso Abogado y psicologa OPD, revisión causa C-26-2024. Lectura carta N° 1561/204 Servicio Nacional de Protección especializada a la niñez y adolescencia región de Coquimbo. Coordinación con Asistente Social Escueal Patricio Lynch.

13 de diciembre: Atención de público demanda espontanea, reunión con Servicio Nacional de Protección especializada a la niñez y adolescencia región de Coquimbo, elaboración de oficio causa P-130-2024. archivar documentación de casos ingresados en OPD.atención de adolescente usuaria OPD y adulto responsable P-116-2024.Elaboracion de oficio ingreso efectivo para Tribunal, intervención con niños y adulto responsable causa P- 95-2024. Ingreso de evento de intervención a plataforma SIS. Redacción de correo electronico soliciando información a establecimiento educacional. Coordinación con profesional PIE Nelsón Mandela.

16 de diciembre: Ingreso de información plataforma SIS (Plan de intervención, eventos de intervención, diagnostico social, persona relacionada, diagnostico situacional, Senainfo histórico) egresos de caso de plataforma SIS. Revisión correo opdandacollo, impresión y entrega de causa a profesional psicologa. X-47-2024 / P-127-2024 / P-118-2024 / P-104-2024 / P-119-2024 / P-95-2024. Elaboración de informe situación actual solicitado por Tribunal de Andacollo, causa P-95-2024. Coordinación con Asistente Social Colegio Parroquial. Atencion adulto responsable X-46-2024.

17 de diciembre: Elaboración de informe respuesta a supervisor técnico Servicio Nacional de Protección especializada a la niñez y adolescencia región de Coquimbo, escaneo de documentos, atención de público. Firma y revisión de informes de Labores de profesionales OPD.Entrevista adulto responsable Causa P-104-2024. elaboración de informe situacional solicitado por tribunal causa P-104-2024.

18 de diciembre: Revisión de documentación Rendición de cuentas solicitados por supervisor financiero, atención de público demanda espontanea, egreso de caso plataforma SIS por orden de Tribunal. Seguimiento de caso ordenado por Tribunal P-116-2024. Egreso de caso P-119-2024 por orden de Tribunal.

19 de diciembre: Participación en taller "Estrategias de apoyo para familias de estudiantes neurodivergentes", adjuntar documentos de acuerdo con resolución N°10/2023. (elaboración de Plan de intervención, eventos de intervención, diagnostico social, persona relacionada, diagnostico situacional, Senainfo histórico). Reunión con profesionales oficina de la Mujer y Senda.

23 de diciembre: Adjuntar documentos de acuerdo con resolución N°10/2023. (elaboración de Plan de intervención, eventos de intervención, diagnostico social, persona relacionada, diagnostico situacional, Senainfo histórico). Elaboración de diagnosticos situacionales.

24 de diciembre: Reunión Equipo OPD. Atención de usuario/a.

27 de diciembre: atención de público, analisis situacional, revisión circular 155, Revisión de correo opdinfancia.

30 de diciembre: Revisión de documentación Rendición de cuentas solicitados por supervisor financiero, atención de público demanda espontanea, egreso de caso plataforma SIS por orden de Tribunal.

31 de diciembre: Resumen de Atencion Mensual(cierre de mes), atención de usuario.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

20 de diciembre: Permiso tiempo complementario.
26 de diciembre: Permiso tiempo complementario

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre 2024.

Para constancia firman:

Constanza Rojas López
Directora Desarrollo Comunitario
I. Municipalidad de Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora O.P.D Andacollo
I. Municipalidad Andacollo