

R.I. N°147

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, 23 de Diciembre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Janet Marín Castillo
R.U.T.	
Dirección/ Departamento /Oficina	Dirección de Desarrollo Comunitario / OPD Andacollo

2.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre 2024

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- Lunes 2 al viernes 20 de diciembre: Feriado legal.
 - Lunes 23 de diciembre: Permiso administrativo.
 - Martes 24 de diciembre: Jornada mañana permiso tiempo complementario.
 - Jueves 26 al viernes 27 de diciembre: Permiso administrativo.
 - Lunes 30 de diciembre: Permiso administrativo.
 - Martes 31de diciembre: Jornada mañana permiso tiempo complementario.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre de 2024.

Para constancia firman:

Constanza Rojas Lopez
Director Desarrollo Comunitario
I. Municipalidad Andacollo

Jeanette Aulette Cerda
Coordinadora OPD Andacollo
I. Municipalidad Andacollo

Janet Marín Castillo
Asistente Social
O.P.D Andacollo