

R.I. N° 53

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, 23 de Diciembre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ivan Velasco Pizarro
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	TRANSITO
Función según contrato	ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de Diciembre de 2024.

En el mes de Diciembre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

En el departamento de alcaldía:

- Realizar labores administrativas de apoyo al departamento de alcaldía.
- Atender público y otorgar audiencias del alcalde.
- Ser mensajero directo del alcalde.
- Apoyo en labores de documentación y registro que ingresa al departamento.
- Elaboración de documentos solicitados por el alcalde.
- Revisión de documentación y gestión de esta.

En el departamento de tránsito:

- Atención de público presencial, vía telefónica.
- Entregas de licencias de conducir.
- Entregas de cupo para licencias de conducir.
- Hacer carpetas de conductor.
- Escanear carpetas de conductor.
- Archivo de carpetas.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Viernes 13 (Feriado legal)

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre de 2024.

Para constancia firman:

Ivan Velasco Pizarro
Servidor Municipal a Honorarios

SEBASTIAN ESPINOZA ESPINOZA
DIRECTOR DE TRANSITO Y
TRANSPORTE PUBLICO (S)