

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, DICIEMBRE 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorario

Nombre	FERNANDO ALFONSO CASTILLO MALEBRÁN
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	CULTURA, TURISMO Y PATRIMONIO
Función según contrato	APOYO LOGISTICO Y ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de DICIEMBRE 2024.

En el mes de **DICIEMBRE 2024**, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Amplificación Diversas Actividades Edificio Consistorial. **MES DICIEMBRE.**
- Reparación Implementos De Audio Casa del Encuentro Ciudadano.
- Apoyo Amplificación Taller Turismo Camping Chaway.
- Apoyo Amplificación Gala Danza Taller Municipal.
- Apoyo Amplificación Taller Orquesta Sinfónica Municipal.
- Apoyo Amplificación Feria Centro De Madres Andacollo.
- Apoyo Amplificación Ceremonia Buen Trato Soles de Oro.
- Apoyo Amplificación Feria Navideña.
- Apoyo Amplificación Boulevard Aniversario 133 Andacollo.
- Redacción Y Entrega de Documentos a departamentos del Municipio.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

2 DE DICIEMBRE: DESCANSO COMPLEMENTARIO
19 A 31 DE DICIEMBRE: DESCANSO COMPLEMENTARIO.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de **DICIEMBRE 2024**.

Para constancia firman: