

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, 23 DE DICIEMBRE de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Fabiola Angelica Ibarra Ferrer
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Servicio de impuestos internos (sii)
Función según contrato	TECNICO CONSTRUCTOR

3.- Funciones realizadas durante el mes de DICIEMBRE2023.

En el mes de DICIEMBRE de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: Labores EJECUCION DE ORDENES DE TRABAJO DE SII. DIBUJAR PREDIOS EN MANZANAZ EN CARTOGRAFIA SII ORIENTACION A PERSONAS NATURALES DUEÑOS DE PREDIOS COMUNALES PARA REALIZAR TRAMITES DE NORMALIZACION DE ROLES Y CAMBIOS DE NOMBRES DE PROPIETARIO INSCRIPCIO DE DOMINIO PARA REGULARIZACION DE ANTECEDENTES EN SII CONFECCION DE FICHAS PARA REGULARIZACIONES DE VIVIENDA DE CONTRIBUYENTES DE DISTINTOS LADOS DE LA COMUNA ENTREGA DE ANTECEDENTES ENVIADOS DE OFICINA DE SII DE LA SERENA CONFECCION DE CARPETAS

4. - Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades

DELEGACION DE DFUNCIONES DIA 01/12/2024 ACENSO CICLISTICO,ENTREGA DE REGALOS A NIÑOS DE LA COMUNA ,ASIGNACION DE LABORES SEGURIDAD PUBLICA.
DELEGACION DE FUNCIONES EN LOS DIA 02/012/2024 AL 06/12/24 ORNAMENTACION DE EDIFICIO CONSISTORIAL CON DICEÑO DE NAVIDAD PARA INSTALACION DE NUEVO CONCEJO

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de DICIEMBRE de 2024

Para constancia firman:

Fabiola Ibarra Ferrer
SERVIDORA MUNICIPAL A HONORARIOS
TEC.CONSTRUCTOR SII

LISSETTE GODOY ROJAS
DIRECTORA JURIDICA
MUNICIPAL