

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

R.I. N°30

Andacollo, diciembre 23 2024

.1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	EVELYN PATRICIA MARTINEZ VILLAGRA
rut	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social / DIDECO
Función según contrato	Apoyo Administrativo de la oficina de la discapacidad e inclusión social.

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre de 2024.

En el mes de diciembre 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones: 02 de diciembre a 24 de diciembre ➤ Licencia medica 26 diciembre 2024 ➤ Permiso administrativo 27 diciembre 2024 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Atención usuaria ➤ Realizar lista del mes usuario, que postulan a credencial ➤ Sacar fotocopia de documentos ➤ Scanner de documentos 30 diciembre 2024 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Atención a usuarios ➤ Fotocopiar documentos ➤ Scaner de documentos ➤ Imprimir documentos ➤ Entregar documentos 31 diciembre 2024 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Atención a usuarios ➤ Fotocopiar documentos ➤ Scaner de documentos ➤ Imprimir documentos ➤ Entregar documentos

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Licencia médica 25-11-2024 a 9-12-2024
Licencia médica 10-12-2024 a 24-12-2025

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre de 2024

Para constancia firman: