

R.I.N°
INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, 23 de diciembre 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Camila Andrea Valdivia Núñez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre de 2024.

En el mes de diciembre 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

Subir material a rr.ss
Grabar video Hospital “vía de evacuación”
Cubrir actividad oficina de discapacidad feria de (emprendedores)
Grabar spot radial cuadrangular femenino
Grabar spot radial inscripciones feria navideña
Grabar y cubrir recarpeteo camino chepiquilla
Cubrir aniversario cedam
Cubrir reunión con aguas del valle
Cubrir reunión con seremi de Obras Públicas
Cubrir reunión en delegación presidencial coordinación fiesta religiosa
Cubrir clausura del proyecto “Fortalecimiento de la Minería Artesanal a Pequeña Escala”
minera teck
Realizar grabación de video of. Discapacidad “uso adecuado de estacionamiento”
Cubrir Ceremonia de Investidura de Primeros Lectores 2024 de la Escuela Luis Cruz Martínez.
Cubrir actividad oficina de discapacidad CENDYR
Cubrir cambio de mando
Cubrir entrega de regalos navidad cortadera
Cubrir entrega de becas deportivas y culturales
Solicitud planificación departamentos municipales

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Diciembre 2024

Para constancia firman:

Nombre del Servidor (a) Municipal
Servidor Municipal a Honorarios Camila
Valdivia Núñez

Nombre de la Jefatura directa
Rodrigo Urrutia Administrador (S)