

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, 23 de Diciembre 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	BRANCO MOLINA DIAZ
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de DICIEMBRE de 2024.

- ❖ CAMARÓGRAFO Y EDITOR EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES.
- ❖ PROGRAMACIÓN CANAL ANDACOLLO TV DE LUNES A DOMINGO.
- ❖ TRANSMISIÓN PROPIA DEL CANAL DE DOMINGO.
- ❖ BUSQUEDA DE CONTENIDO.
- ❖ EDICIÓN DE ENTREVISTAS.
- ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL
- ❖ TRANSMISIÓN "CONTIGO EN LA TARDE" LUNES A VIERNES.
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA ENTREGA DE REGALOS NAVIDEÑOS EN ESTADIO MUNICIPAL
- ❖ ANIMACIÓN EN LA ENTREGA DE REGALOS NAVIDEÑOS EN ESTADIO MUNICIPAL
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA LICENCIATURA CEIA
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA PRIMER LECTOR ESCUELA LUIS CRUZ MARTINEZ
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN SPOT OFICINA DE LA DISCAPACIDAD, ESTACIONAMIENTOS.
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA ENTREGA DE BECAS DEPORTIVAS Y CULTURALES
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA CHARLA SERCOTEC NETWORKING.
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA SESIÓN DE INSTALACIÓN CONCEJO MUNICIPAL
- ❖ TRANSMISIÓN EN VIVO SESIÓN DE INSTALACIÓN CONCEJO MUNICIPAL
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA EXPOSICIÓN ANUAL DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA SEGUNDO ANIVERSARIO CEDAM
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA FERIA DE CIENCIAS CFT
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA REUNIÓN FIESTA GRANDE FUNCIONARIOS MUNICIPALES
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA EXPOSICIÓN DE ARTE TERAPIA CEDAM
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA CIERRE PROGRAMA MUJER JEFA DE HOGAR
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA CELEBRACIÓN DIA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA REUNION DE CORDINACIÓN FIESTA GRANDE CON EL SANTUARIO DE ANDACOLLO
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA LICENCIATURA ESCUELA DOMINGO SANTA MARIA DEL SECTOR EL COBRE
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA BOULEVARD
- ❖ TRANSMISIÓN EN VIVO CEREMONIA DEL ANIVERSARIO 133 DE ANDACOLLO
- ❖ GRABACIÓN Y EDICIÓN NOTA ANIVERSARIO 133 DE ANDACOLLO

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de OCTUBRE de 2024.

Para constancia firman:

BRANCO MOLINA DIAZ
Servidor Municipal a Honorarios

RODOLFO ROJAS VILLAR
ADMINISTRADOR (S) MUNICIPAL