

R.I. N°42

INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024

Andacollo, 23 Diciembre de 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Alexis Cuturrufo Ogalde.
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social.
Función según contrato	• Elaborar catastro y diagnostico comunal en forma anual de las personas en condición de discapacidad residentes en la comuna. • Promover, gestionar y apoyar la acreditación en el registro nacional de discapacidad. • Asesoría para la postulación de fondos concursales y desarrollo de proyecto. • Orientación y gestión de beneficios sociales destinados a personas con discapacidad de la comuna. • Postulación ayudas técnicas de SENADIS. • Difusión y resguardo de los derechos de las personas con discapacidad. • Planificar y promover capacitaciones para personas en condición de discapacidad. • Generar convenios con programas gubernamentales de apoyo a personas con discapacidad. • Fortalecer y promover las organizaciones de personas con discapacidad.

3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre de 2024

En el mes de diciembre de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

➤ **01/12/2024:**

- Trabajar en delegación de funciones actividad navidad para los niños y niñas
- Encuentro entre usuarios y tik-tokers en actividad navidad.

➤ **02/12/2024:**

- Retiro y orden de insumos utilizados en actividad navideña.
- Firmar documentos actividad cierre participativo (memorándum y decretos)
- Agendar actividad día internacional de personas con discapacidad para el 12 del presente: invitar colegios, organizaciones, usuarios, entre otros.
- Enviar usuarios mes de diciembre a kinesióloga del hospital comunal para que realice informes biomédicos.

➤ **03/12/2024:**

- Agendar visitas domiciliarias para realizar credencial de la discapacidad.
- Grabación de spot publicitario con el objetivo de dar un uso adecuado a los estacionamientos de personas con discapacidad.
- Difusión de spot publicitario.
- Atención a usuarios demanda espontanea
- Coordinar utilización de parque Oasis para organización de personas con discapacidad.

➤ **04/12/2024:**

- Realización de visitas domiciliarias con el propósito de postular a usuarios a credencial de la discapacidad:
- Usuario F.T. a las 9:30 horas.
- Usuario M.G. a las 10:30 horas.
- Usuario M.P a las 12:30 horas.
- Usuario H.P a las 13:30 horas.
- Reunión directora de desarrollo comunitario.
- Llamar a usuarios beneficiarios de becas personas con discapacidad, invitar a desayuno.

➤ **05/12/2024:**

- Visita domiciliar a tres usuarios:
- M.C. a las 9:30 horas.
- R.V. a las 10:30 horas.
- E.G. a las 11:30 horas.
- Coordinar movilización para actividad en la ciudad de La Serena.
- Retiro de insumos actividad día internacional de las personas con discapacidad.
- Trasladar insumos de estadio a edificio consistorial.
- Ordenar insumos a utilizar en actividad ciudad de La Serena.

➤ **06/12/2024:**

- Participación en cierre de talleres acondicionamiento físico en convenio con instituto Nacional del Deporte. Actividad participo grupo de usuarios en la ciudad de La Serena.

➤ **09/12/2024:**

- Seguimiento Proyecto Domótica.
- Reunión con Directora de desarrollo comunitario.
- Solicitar reunión con alcalde de la comuna.
- Invitar a organizaciones comunitarias, día internacional de las personas con discapacidad.
- Ingresar postulaciones credenciales de la discapacidad.
- Atención usuarios por demanda espontanea.

➤ **10/12/2024:**

- Ingresar postulación credencial de la discapacidad.
- Invitar a organizaciones y usuarios actividad día internacional de las personas con discapacidad.
- Invitar a alcalde y autoridades actividad.
- Confirmar espacios y amplificación necesaria para la actividad.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Asistir con usuario a empresas locales a dejar carta solicitud de apoyo social.

➤ **11/12/2024:**

- Retirar insumos actividad día internación Pcd.
- Organizar espacio actividad ida jueves.

- Confirmar participación de autoridades, expositores y emprendedores a actividad planificada.
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Solicitud permiso tiempo compensatorio media jornada.
- **12/12/2024:**
- Realización de actividad en el marco del día internacional de las personas con discapacidad. Actividad realizada en dependencias del municipio con feria de emprendedores, exposición de cortometrajes y testimonio de personas con discapacidad.
- Ordenar insumos utilizados en actividad.
- Atención a usuaria apelación a pensión de invalidez.
- **13/12/2024:**
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Ingresar postulación a credenciales de la discapacidad.
- Enviar planificación actividades a comunicaciones y directora de desarrollo comunitario.
- Reunión con encargado de comunicaciones para solicitar cobertura actividad cierre participativo.
- Participación en radio comunal.
- **16/12/2024:**
- Planificación con encargada de EDLI, cierre participativo del proyecto.
- Solicitar reunión con alcaldía.
- Reunión con Directora de desarrollo comunitario, actividades restantes del mes.
- Ingresar usuario postulante a credencial de la discapacidad.
- Convocar a usuarios para realizar informes sociales.
- **17/12/2024:**
- Visita domiciliar a usuarios:
- Usuaria C,B a las 9:00 am.
- Usuario E.C. a las 10:00 am.
- Usuario A.G. a las 11:00 am.
- Usuario M.M a las 12:30 pm

- Ingresar usuarios y postularlos a credencial de la discapacidad.
- Planificar exposición de cierre participativo con encargada proyecto edli.
- **18/12/2024:**
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Preparación de material plan de continuidad para proyecto edli.
- Planificación de exposición proyecto edli para cierre participativo.
- Implementación Herramienta Inclusiva.
- Ingresar postulaciones credenciales de la discapacidad.
- Participación en actividades Colegio San Lorenzo.
- **19/12/2024:**
- Confirmar participación de autoridades y usuarios en cierre participativo proyecto EDLI.
- Confirmar espacio e insumos para desarrollar en actividad.
- Ordenar espacio de utilización de actividad.
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- **20/12/2024:**
- Realización de actividad Cierre Participativo Proyecto Edli. En residencial Rodé.
- Ordenar insumos utilizados en actividad.
- Participación en canal comunal difusión de actividades realizadas.
- **23/12/2024:**
- Atención a usuarios por demanda espontanea.
- Realización de informes sociales para postular a usuarios a credencial de la discapacidad.
- Participar en actividad recreativa en parque oasis con agrupación COFANA.
- **24/12/2024:**
- Grabar y difusión de saludo navideño a usuarios y cuidadores de la oficina de discapacidad e inclusión social.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Trabajar en informe técnico final proyecto edli.
- Revisar rendiciones de cuentas y entregar documento de reintegro de dinero Proyecto SENADIS.
- **25/12/2024:**

- Feriado.
- **26/12/2024:**
- Reunión de equipo planificar actividades a realizar durante verano 2025 para usuarios, cuidadores y comunidad en general.
- Planificación y retiro de insumos actividad recreativa con usuarios y usuarias de la oficina.
- Envío de planilla de actividades de verano a comunicaciones y DIDECO.
- Atención usuarios por demanda espontanea.
- **27/12/2024:**
- Realización de actividad recreativa con usuarios y cuidadores, con el propósito de dar termino a las diferentes actividades que se realizaron durante el año.
- Atención usuarios demanda espontanea.
- Postulación a usuarios credencial de la discapacidad.
- **30/12/2024:**
- Atención a usuarios demanda espontanea.
- Realización y redacción de informes sociales.
- Enviar listado de actividades de verano a encargado de comunicaciones y Directora de desarrollo Comunitario.
- **31/12/2024:**
- Trabajo administrativo.
- Postulación usuarios credencial de la discapacidad.
- Organizar archivadores periodo 2025.
- Crear lista de usuarios postulantes a credencial de la discapacidad enero 2024.
- Asignar roles y funciones a funcionarios de la oficina de discapacidad e inclusión social.

.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Fiesta navideña para los niños y niñas de la comuna. |
|--|

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Permiso tiempo compensatorio media jornada 11 diciembre 2024 |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre 2024

Para constancia firman