

**R.I. N° 128**

**INFORME DE FUNCIONES MES DE DICIEMBRE 2024**

Andacollo, 23 diciembre 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                  |
|--------|------------------|
| Nombre | Alfredo Di salvo |
| R.U.T. | 21.165.040-0     |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                   |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento de Turismo y Cultura |
| Función según contrato             | Informador Turístico              |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de diciembre de 2024.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Desarrolla funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de información turística en oficina OIT</li><li>• Atención de turistas</li><li>• Entrega de material promocional, asesorar al cliente, y proponer diferentes alternativas de los servicios que cuenta la comuna.</li><li>• Difusión de la página andacolloteencanta.cl</li><li>• Informar sobre las actividades que se programen en la común.</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de diciembre 2024.

Para constancia firman:

**Alfredo Di salvo**  
Informador Turístico

**H. Felipe Vicencio Vicencio**  
Jefe Departamento Turismo y Cultura