

R.I. N°08

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 de agosto 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Solange Mondaca Pasten
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento de Turismo y Cultura
Función según contrato	Profesional de Turismo y Observatorio Collowara

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto de 2024.

Desarrolla funciones:

- Coordinación actividades y administración del observatorio Collowara;
 - Gestiones internas sobre solicitudes para su funcionamiento mes de junio.
 - Evaluación final de la página web del Observatorio (últimos cambios)
 - Informe de solicitudes para mejoramiento del Observatorio a la administradora. Desarrollo TTR que serán evaluados por Noirlanb de Aura. Reunión de trabajo con jefatura internas para evaluar trabajos del observatorio y sus avances.
 - Reunión de trabajo para el desarrollo proyecto FabLab Andacollo. Desarrollo de cotizaciones y contactos para evaluar propuestas de compra.
 - Coordinación stand del Observatorio en reunión de sesión cámara de diputados por propuesta del día del Astroturismo, se realiza observación solar en la Serena.
 - Informativo de valor entrada a agencias de viajes región de coquimbo, registro enviado desde Sernatur regional.
 - Reunión de trabajo para cambio de valor entrada al observatorio y propuestas de otros tours y actividades registradas en decreto y ordenanzas municipales sobre derechos municipales.
- Coordinación de actividades con Sernatur. Informativos de actividades y reuniones de trabajo. Participa en stand de difusión en la Serena por sesión de reunión cámara de diputados. Retiro de materiales para oficina de Información Turística. Difusión de servicios y Atractivo. Registro y actualización de prestadores coordinado con Julio Carmona Profesional de Sernatur. Coordinación presentación en concejo sobre la distinción turística municipal, trabajo aprobado por el concejo, propuesta que se trabajara durante este y el próximo año.
- Coordinación de actividades mes de agosto: Reunión de trabajo actividades a desarrollar con el equipo; difusión de actividades, coordinación actividad día del minero, y coordinación de Encuentro Internacional de Escritores y poetas. Coordinación realizada desde hace meses atrás; difusión, programa, afiches, coordinación de poemas, registro, programa de trabajo, entre otras solicitudes.
- Atención de público por consultas del área. Proyectos de este año. Fondo de Sercotec. Difusión y asesoría a emprendedores, registro de emprendedores para feria. Reunión de trabajo centro de negocio Sercotec para programas de trabajo de este año. Coordinación atención punto centro negocio de Sercotec y reunión de trabajo con el equipo por temas de proyectos de emprendimiento.
- Reunión e informes de trabajo para propuesta de proyecto Emprendimiento del Centro UC Patrimonio Cultural: FIC-R Coquimbo Turismo Patrimonial creativo e innovación social incremental: Reunión de trabajo con el equipo en el colegio Luis cruz martines para ver detalles del cierre del programa que se realiza este mes.
- Participa en reunión de trabajo área de turismo programa fiesta religiosa. Propuesta de difusión y solicitudes de material. Se solicita contrato para registro de estadísticas.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto 2024.

Solange Mondaca Pasten
Profesional Coordinadora Turismo