

R.I. N°158

**INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024**

Andacollo, 30 de Agosto de 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| Nombre | Sofía Carolina Rojas Pizarro |
| R.U.T. |                              |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Dirección de Desarrollo Comunitario<br>Programa SENDA Previene |
| Función según contrato             | Profesional de Apoyo Técnico                                   |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto 2024.**

- **Trabajo administrativo**  
Confección de calendario de actividades mes de Agosto  
Revisión de documentos.  
Archivar documentación y correspondencia.  
Tareas administrativas para desarrollo de las actividades.  
Trabajo administrativo
- **Talleres/Capacitaciones y/o Asesorías**  
Capacitación "Liderazgo comunitario", Barrio Norte  
Capacitación "Liderazgo comunitario", Barrio Casuto.  
Taller "Conceptos básicos de alcohol y drogas", tercero medio, Colegio parroquial de Andacollo.  
Aplicación de encuesta "Juventud y bienestar".  
Asesoría Prevención comunitaria, Senda Regional.
- **Reuniones con:**  
DIDECO  
Contacto con líderes vecinales  
Reunión con líderes barriales, sector barrio norte  
Reunión con líderes barriales sector Casuto  
Organizaciones Comunitarias
- **Mesas de Trabajo con:**  
Equipo SENDA Previene
- **Difusión:**  
Redes Sociales  
Radio  
Señal 6

- **Actividad de Promoción:**
- **Corrida Familiar, Escuela San Lorenzo.**
- **Fiesta Religiosa, sector El Manzano.**
- 

➤ **Otros:**

Apoyo como jurado en Aniversario Escuela San Lorenzo.  
Apoyo como jurado en Aniversario Colegio Nuestra Señora del Rosario.

**4.- Funciones instruidas mediante encomendación de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

13 de Agosto, permiso administrativo.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de Agosto 2024

