

R.I. N°101

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 AGOSTO 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Wilson Hernán Aguirre Guerrero
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO de 2024.

- Apoyo retiro de basura sector rural donde no pasa camión recolector.
- Retiro de reciclaje en los puntos de acopio de la comuna
- Regadío de áreas verdes donde no hay red de agua potable.
- Apoyo en la basura histórica.
- Instalaciones y desarme por actividades municipales y requerimiento de la comuna.
- Reparaciones y mantenciones varias.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO de 2024.

Para constancia firman:

WILSON AGUIRRE GUERRERO
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 106

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 AGOSTO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Ramon Alfredo Miranda Veliz
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO de 2024.

- Apoyo Restauración de barreras camineras.
- Apoyo Pavimentos de adocretos.
- Apoyo Restauración de viviendas por tema sociales.
- Apoyo Reparaciones y mantenciones en edificios municipales.
- Apoyo Gasfitería en general.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO de 2024.

Para constancia firman:

RAMON MIRANDA VELIZ
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 102

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 AGOSTO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Manuel Orlando Navea Suarez
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO de 2024.

- Apoyo retiro de basura sector rural donde no pasa camión recolector.
- Retiro de reciclaje en los puntos de acopio de la comuna
- Regadío de áreas verdes donde no hay red de agua potable.
- Apoyo en la basura histórica.
- Instalaciones y desarme por actividades municipales y requerimiento de la comuna.
- Reparaciones y mantenciones varias.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO de 2024.

Para constancia firman:

MANUEL NAVEA SUAREZ
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 103

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 AGOSTO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Manuel Alberto Álvarez Castillo
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO de 2024.

- Apoyo retiro de basura sector rural donde no pasa camión recolector.
- Retiro de reciclaje en los puntos de acopio de la comuna
- Regadío de áreas verdes donde no hay red de agua potable.
- Apoyo en la basura histórica.
- Instalaciones y desarme por actividades municipales y requerimiento de la comuna.
- Reparaciones y mantenciones varias.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO de 2024.

Para constancia firman:

MANUEL ALVAREZ CASTILLO
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 107

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 AGOSTO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	José Luis Castillo Araya
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO de 2024.

- Apoyo retiro de basura sector rural donde no pasa camión recolector.
- Retiro de reciclaje en los puntos de acopio de la comuna
- Regadío de áreas verdes donde no hay red de agua potable.
- Apoyo en la basura histórica.
- Instalaciones y desarme por actividades municipales y requerimiento de la comuna.
- Reparaciones y mantenciones varias.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO de 2024.

Para constancia firman:

JOSE CASTILLO ARAYA
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 104

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 AGOSTO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Heraldo Rigoberto Vega Muñoz
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO de 2024.

- **Confecciones y reparaciones en soldaduras en bodega municipal.**

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO de 2024.

Para constancia firman:

HERALDO VEGA MUÑOZ
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 105

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 AGOSTO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Héctor Ivan Galleguillos Galleguillos
R.U.T	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO de 2024.

- Restauración de barreras camineras.
- Pavimentos de adocretos.
- Restauración de viviendas por tema sociales.
- Reparaciones y mantenciones en edificios municipales.
- Gasfitería en general.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO de 2024.

Para constancia firman:

HECTOR GALLEGUILLOS GALLEGUILLOS
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N° 34

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 AGOSTO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Guillermo Segundo Rojas Vega
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Departamento aseo y ornato
Función según contrato	Obras menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO de 2024.

- Apoyo retiro de basura sector rural donde no pasa camión recolector.
- Retiro de reciclaje en los puntos de acopio de la comuna
- Regadío de áreas verdes donde no hay red de agua potable.
- Apoyo en la basura histórica.
- Instalaciones y desarme por actividades municipales y requerimiento de la comuna.
- Reparaciones y mantenciones varias.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO de 2024.

Para constancia firman:

GUILLERMO ROJAS VEGA
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE
Jefa departamento Aseo y Ornato

R.I. N°149

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 de agosto 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Pedro Bordonés Cisternas
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Aseo y ornato
Función según contrato	Confección de letreros y trabajos de soldadura

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto de 2024.

En el mes de agosto de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Se confeccionan marcos de madera (70) con sus respectivos fondos para la actividad "Encuentro de poetas".
- Se confeccionan señaléticas metálicas con nombre y dirección de calles de sector Chepiquilla.
- Se confecciona ornamentación para celebración "Día del niño".
- Se sueldan cabezales de topes para su reposición en paseo peatonal (Beltrán Amenábar).

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto de 2024.

Para constancia firman:

Pedro Bordonés Cisternas
Servidor Municipal a Honorarios

Marcia Bruna
Director (a) / Jefe (a) de la unidad

R.I. N°107

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 de Agosto 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Manuel Enrique Pizarro Rojas
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Aseo y Ornato
Función según contrato	Maestro en Obras Menores

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto de 2024.

En el mes de agosto de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Arreglo de dependencias donde se desarrollan las clases de Orquesta Sinfónica
- Apoyo en diversos levantamientos topográficos para la oficina de Secplan – Barrio Martinez, Calle Michelle Bachelet, Calle Beltrán Amenábar, Cale Urmeneta
- Reposición de ventana en farmacia popular
- Reposición de Cielo Baño Publico
- Elaboración de atril para pizarra de emergencia
- Reposición de plancha de cielo en oficinas de municipalidad
- Trazado de puestos en fiesta religiosa el manzano
- Armado de mueble en oficina de prevención de riesgo

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes agosto de 2024

Para constancia firman:

Manuel Pizarro Rojas
Servidor Municipal a Honorarios

Marcia Bruna Jofre
Jefa Aseo y Ornato