

R.I.N°13

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 DE AGOSTO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	FLAVIO ORLANDO CASTILLO CORTÉS
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO de 2024.

❖ CAMARÓGRAFO Y EDITOR EN EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES. ❖ PROGRAMACIÓN CANAL ANDACOLLO TV DE LUNES A DOMINGO. ❖ TRANSMISIÓN PROPIA DEL CANAL DE DOMINGO. ❖ BUSQUEDA DE CONTENIDO. ❖ EDICIÓN DE ENTREVISTAS. ❖ EDICIÓN DE ENTREVISTAS. ❖ TRANSMISIÓN CONCEJO MUNICIPAL ❖ TRANSMISIÓN “CONTIGO EN LA TARDE” LUNES A VIERNES. ❖ Resumen Semanal. ❖ reunión del Comité Comunal para la Gestión del Riesgo de Desastres (COGRID). ❖ Feria de Emprendedores de Andacollo. "Aquí vale vender". ❖ Grabación spot preventivo de Senda Previene “Fiesta de San Lorenzo”. ❖ Grabación Nota a Don Luis Véliz. ❖ Corrida Escuela San Lorenzo. ❖ Celebración Dia del Minero en la Asociación Minera. ❖ Celebración Dia del dirigente social. ❖ II Encuentro Internacional de Escritores 2024.
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Permiso complementario días 16 al 21 de Agosto.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO de 2024.

Para constancia firman: