



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
ANDACOLLO



Andacollo  
Te Encanta

**R.I. N° 175**

**INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024.**

Andacollo, 30 de agosto 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| Nombre | Christopher Alejandro León Carmona. |
| R.U.T  |                                     |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | DIDECO Oficina de Discapacidad e inclusión social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Función según contrato             | <p>Profesional Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Proporcionar servicios de intermediación laboral (perfiles funcionales, evaluación de puesto de trabajo, seguimiento a la colocación) que permitan vincular a las personas con discapacidad con el mercado laboral o con otras oportunidades de trabajo (emprendimientos, empleo independiente, trabajo asociativo, etc.), de acuerdo con las características territoriales de la comuna.</li><li>- Realizar capacitaciones a los/as funcionarios/as de la OMIL en procesos de intermediación laboral inclusivo de personas con discapacidad.</li><li>- Identificar las dificultades, necesidades, apoyos y estrategias de intermediación laboral presentes en el territorio para fortalecer la inclusión de las personas con discapacidad.</li><li>-Realizar actividades como generación de material de difusión alusivo al empleo de personas con discapacidad, encuentros empresariales incorporando la variable discapacidad, ferias laborales inclusivas, encuentros comunales entre OMIL, sobre inclusión laboral de personas con discapacidad y acciones de difusión de la Ley N°21.015 en diversos organismos comunitarios en los cuales participen personas con discapacidad.</li><li>- El/la profesional podrá orientar a aquellas empresas que deban implementar la Ley N°21.015, misma acción deberá realizar con las personas con discapacidad, organizaciones sociales, u otra institución que requiera esta información.</li><li>- Articularse con las distintas instituciones externas presentes en el territorio, con el fin de generar una vinculación con otras instancias de empleo independiente y capacitación, sumado a un diagnóstico en el área de la oferta pública al respecto (por ejemplo, SERCOTEC con la línea de Centros de Negocios y Barrios Comerciales, FOSIS, Fundaciones, ONG entre otros) para así poder brindar respuestas integrales a las personas con discapacidad, particularmente en los ámbitos de inclusión laboral y derivaciones efectivas</li></ul> |

### 3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto 2024.

Durante el mes de agosto quien suscribe, realizo las siguientes actividades:

#### **Jueves 01/08/2024.**

- Reunión con equipo de trabajo oficina de discapacidad e inclusión social.
- Planificar actividades del mes EDLI.
- Planificar actividad "día de la niñez".
- Llamar a usuarios para coordinar inscripción en BNE.
- Realizar lista de insumos para actividades durante el mes.

#### **Domingo 04/08/2024.**

- Delegación de funciones caravana día de la niñez.

#### **Lunes 05/08/2024.**

- Atención de usuarios oficina de discapacidad.
- Ordenar espacio de trabajo.
- Planificar actividad con fomento productivo.
- Aplicar perfil laboral.
- Realizar material para capacitación con fomento productivo.
- Reunión de equipo EDLI.

#### **Martes 06/08/2024.**

- Realizar material power point para capacitación a funcionarios de OMIL.
- Lectura manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.
- Atención de usuarios of. de discapacidad.
- Reunión con encargado de fomento productivo para coordinar capacitación.
- Realizar material de difusión para proyecto.
- Planificar aplicación herramienta inclusiva.

#### **Miércoles 07/08/2024**

- Aplicar Perfil laboral.
- Realizar memorándum para capacitación.
- Realizar catastro de usuarios del proyecto.
- Reunión con supervisor de proyecto desde SENADIS.
- Realizar material para actividad denominada "Feria Saludable".

#### **Jueves 08/08/2024**

- Difusión en terreno en "feria de las pulgas".
- Realizar verificador de actividad.
- Lectura de orientación técnicas de intermediación laboral.
- Realizar memorándum con insumos para capacitación.
- Atención de usuarios Of. De discapacidad e inclusión social.

#### **Lunes 12/08/2024**

- Lectura manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.
- Coordinar con funcionarias OMIL, catastro de usuarios.
- Terminar material para capacitación a usuarios.
- Llamar a usuarios para realizar invitación a capacitación.
- Atención usuarios Of. De discapacidad.
- Planificar visita en terreno a empresas locales.

#### **Martes 13/08/2024**

- Atención de usuarios of. de discapacidad e inclusión social.
- Realizar informe de perfil funcional a usuarios.
- Reunión con funcionarias de OMIL para colocación de usuario.
- Planificar cronograma de actividad con fomento productivo.
- Regularizar horas compensatorias.
- Realizar ornamentación para actividad día de la niñez.

#### **Miércoles 14/08/2024**

- Participación en capacitación a funcionarios.
- Realizar informe de labores.
- Atención de usuarios oficina de discapacidad.
- Solicitar insumos para coffe break.
- Ver clase de diplomado "transito a la vida independiente".
- Lectura Manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.

#### **Jueves 15/08/2024**

- Feriado.

#### **Domingo 18/08/2024.**

- Delegación de funciones "día de la niñez".

**Lunes 19/08/2024.**

- Atención de usuarios of. de discapacidad.
- Lectura Manual de orientaciones técnicas intermediación laboral.
- Llamar a usuarios para confirmar asistencia a capacitación.
- Realizar lista de asistencia para capacitación.
- Terminar infografía para feria saludable.
- Retirar ornamentación utilizada en actividad del día de la niñez.
- Reunión con funcionaria de OMIL, sobre caso de colocación a usuario.

**Martes 20/08/2024**

- Reunión equipo EDLI.
- Realizar lista de verificación para capacitación a funcionarios de OMIL.
- Planificar actividades mes de septiembre.
- Actualización en temáticas de inclusión laboral.
- Lectura material de diplomado "Transito a la vida independiente".

**Miércoles 21/08/2024.**

- Actualización en temática de intermediación laboral.
- Solicitar salón para capacitación.
- Terminar informe de labores.
- Coordinar visita a terreno a empresas locales.
- Reunión con director de página web "lazarillo".

**Jueves 22/08/2024**

- Atención de usuarios oficina de discapacidad.
- Terminar presentación para capacitación.
- Lectura en temática de intermediación laboral.
- Participación en comité inclusivo.
- Realizar lista con insumos de difusión.
- Entrega de informe de labores.

**Lunes 26/08/2024**

- Aplicar perfil laboral a usuarios.
- Visita en terreno a empresas locales.
- Realizar catastro de ofertas laborales.
- Realizar verificador de actividad.
- Participar en conversatorio de autismo.

**Martes 27/08/2024**

- Lectura Manual de orientaciones técnicas de intermediación laboral.
- Atención de usuarios oficina de discapacidad.
- Participación actividad "Expo Salud".
- Difusión en medios locales catastro de personas con discapacidad.
- Realizar informe de resultado de perfil laboral a usuario.
- Asistencia a diplomado " Transito a la vida independiente".

**Miércoles 28/08/2024**

- Capacitación a usuarios y emprendedores locales.
- Realizar verificador de actividad.
- Planificar y reprogramar actividades pendientes.
- Reunión con empresas locales.
- Realizar verificador de salida a terreno.

**Jueves 29/08/2024**

- Atención de usuarios Of. de discapacidad.
- Actualización en intermediación laboral.
- Realizar informe de perfil laboral de usuarios.
- Difusión en terreno sobre proyecto.
- Asistencia a diplomado " Transito a la vida independiente".
- Realizar cotización con imprentas para realizar flyers.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

- Delegación de funciones "Caravana día de la niñez", Domingo 04/08/2024.
- Delegación de funciones "Día de la niñez", Domingo 18/08/2024.

**5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto 2024.

Para constancia firman:

Christopher León Carmona.  
Agente Socio Laboral, EDLI.

Rodolfo Rojas Villar.  
*DIDECO*  
Ilustre Municipalidad de Andacollo.

Alexis Cuturrufo Ogalde  
Encargado Oficina de Discapacidad e Inclusión  
Social Andacollo.