

R.I. N°33

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 de Agosto 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Yisel Herrera Muñoz
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Secretaría Municipal
Función según contrato	-Encargada de Oficina de Concejales. -Tareas encomendadas mediante Delegación de Funciones.

3.- Funciones realizadas durante el mes de Agosto de 2024.

En el mes de Agosto de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- ❖ Redacción de Certificados.
- ❖ Redacción de Oficios.
- ❖ Redacción de Memorándum.
- ❖ Redacción de Decretos.
- ❖ Redacción de Cometidos de Servicios Concejales.
- ❖ Redacción de Orden de Cometido Concejales.
- ❖ Redacción de tabla para Sesiones de Concejo Municipal.
- ❖ Redacción de citaciones para Sesiones de Concejo Municipal.
- ❖ Recepción y entrega de correspondencia a Concejales.
- ❖ Realización de Planilla, en la cual se detalla las solicitudes del Concejo Municipal.
- ❖ Gestiones de audiencias con Concejales (Ley del Lobby).
- ❖ Realización de Gestiones de transparencia.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

18-08-2024 Delegación de funciones celebración “el día de la niñez” Estadio Wilfredo González Zeballos

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

01-08-2024 Permiso Administrativo ½ jornada tarde

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto de 2024.

Para constancia firman:

Yisel Herrera Muñoz
Servidor Municipal a Honorarios

Sandra Suarez Cifuentes
Secretaría Municipal