



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



Andacollo
Te Encanta

R.I. N° 54

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO

Andacollo, 30 agosto 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	YASNA PIZARRO VALENZUELA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO
Función según contrato	ADMINISTRATIVA

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto 2024

En el mes de agosto 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajos administrativos, redacción de memorándum, contratos, oficios.
- Entrega y recepción de documentos a los diferentes Departamentos Municipales
- Apoyo en actividad Natalicio Cirujano Videla
- Coordinación y apoyo en II Encuentro de Poetas, Moisés Vivanco; 28 agosto al 01 septiembre; Diferentes sectores y espacios de la comuna.
- Apoyo en actividad Día de la Niñez, Estadio Wilfredo González

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

18 agosto. Apoyo en actividad Día de la Niñez

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

7,8 agosto, permisos administrativos y 9 agosto, permiso tiempo compensatorio.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto 2024.
Para constancia firman: