



ILUSTRE MUNICIPALIDAD
ANDACOLLO



R.I.N°15
INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 DE AGOSTO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	VERÓNICA ALEJANDRA ARAYA BARRAZA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Comunicaciones
Función según contrato	Apoyo Comunicaciones

3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO de 2024.

• CONTROL DEL PROGRAMA RADIAL "VIVA LA MAÑANA" DE LUNES A VIERNES ENTRE LAS 08:30 Y LAS 12:00hrs. • EDICIÓN DE AUDIOS Y PROGRAMAS • CONTROL PROGRAMA "ANDACOLLO AL DIA" DE LUNES A VIERNES ENTRE 12:30 A 13:00HRS. • PROGRAMACION RADIAL DE LUNES A DOMINGO. • TRABAJO ADMINISTRATIVO. • GRABACION DE ENTREVISTAS Y EDICION DE ESTAS MISMAS. • EDICION DE SPOT RADIALES. • PRGRAMACIÓN EN RADIO SPOTS RADIALES • ENTREVISTA A ANGIE CORTES – ANDABIKE • ENTREVISTA A PROFESORES – POR PARO • ENTREVISTA ALCALDE – POR LA FERIA DIA SABADO Y LLUVIA • ENTREVISTA ALEXIS CUTURRUFO – EXPO DE SALUD • ENTREVISTA DIEGO VALDES • ENTREVISTA DR. FELIPE – MES DEL CORAZON • ENTREVISTA FELIPE VICENCIO • ENTREVISTA JULIO VEGA • ENTREVISTA NEVENKA DIAZ – TALLERES DE CUECA • ENTREVISTA NINIBETH TRUJILLO – LLUVIAS HOSPITAL • ENTREVISTA RODOLFO ROJAS – DIA DEL NIÑO • ENTREVISTA SEREMI DE MINERIA
--

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO 2024

Para constancia firman: