

R.I. 174

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 de agosto 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Massiel Estefanía Villalobos Fuentes
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO Oficina de La Discapacidad e inclusión social.
Función según contrato	Profesional Fortalecimiento de la gestión inclusiva de la unidad de discapacidad: - Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local inclusivo (EDLI) en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal. - Fortalecer los procedimientos de gestión inclusiva de la Unidad de Discapacidad Municipal. - Supervisar la ejecución del Plan de Trabajo EDLI, trabajando de manera coordinada con las/los profesionales de cada uno de los productos de la Estrategia: Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad, Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral y Fortalecimiento de la Participación Territorial. - Apoyar la realización y difusión de las metodologías participativas de las personas con discapacidad de la comuna, sus cuidadores/as y otros actores claves del territorio. - Diseñar y gestionar un plan de difusión asociado a la ejecución de la Estrategia. - Generar articulaciones con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad. - Apoyar la conformación y coordinación del Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo. - Implementar jornadas de concientización y capacitación en la comunidad respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar. - Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. - Elaborar un Plan de Continuidad, con el apoyo de SENADIS, durante la última etapa de ejecución de la Estrategia, el cual deberá ser presentado al Concejo Municipal y a la comunidad en general.

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto 2024

Durante el mes de agosto quien suscribe realizó las siguientes actividades:

01/08/2024

- Planificación mensual de actividades EDLI.
- Reunión mensual de equipo oficina de la discapacidad.
- Planificación caravana día de la niñez.
- Planificación segunda sesión del comité de desarrollo local inclusivo municipal.

02/08/2024

- Preparar material de ornamentación por delegación de actividad caravana día de la niñez.
- Planificación de actividades del mes EDLI.

05/08/2024

- Reunión con profesional de fortalecimiento de la participación por planificación de herramienta inclusiva y catastro de personas con discapacidad.
- Solicitud del salón Padre Alberto Hurtado por sesión del comité.
- Elaboración de memorándum por capacitación a funcionarios municipales.
- Envío de correo a directora del Hospital de Andacollo por coordinación de taller de primeros auxilios para cuidadores y personas con discapacidad.

06/08/2024

- Reunión con encargado de oficina de la discapacidad por planificación de sesión de comité local inclusivo.
- Revisión de detalles de herramienta inclusiva y catastro de personas con discapacidad.
- Solicitud de salón auditorio edificio Consistorial para capacitación a funcionarios municipales.
- Planificación taller de primeros auxilios con encargada de actividades de oficina de la discapacidad.
- Elaboración y entrega de invitación a directores municipales y alcalde para participar en la segunda sesión del comité local inclusivo municipal.

07/08/2024

- Planificación de actividad de difusión en terreno.
- Impresión de folletos de informativos para actividad de difusión en terreno EDLI en plaza Gabriela Mistral.
- Reunión con supervisor regional de SENADIS por herramienta inclusiva y catastro de personas con discapacidad.
- Coordinación con encargadas municipales de Red Chile Crece Contigo por conversatorio de Autismo.

08/08/2024

- Actividad de difusión EDLI en feria de las pulgas plaza Gabriela Mistral.
- Reunión con directora del Hospital de Andacollo para coordinación de taller de primeros auxilios.
- Planificación de capacitación a funcionarios municipales sobre discapacidad e inclusión.
- Reunión con informático municipal por consultas sobre herramienta de atención inclusiva.

09/08/2024

- Elaboración y entrega de invitación de capacitación a funcionarios.
- Elaboración de verificador de actividad de difusión en terreno.
- Reunión de equipo por planificación de actividad del día de la niñez.

12/08/2024

- Reunión con consejera técnica de juzgado de letras y garantías por coordinación de mesa de trabajo.
- Elaboración de verificador de mesa de trabajo.
- Atención de usuarios.
- Reunión con profesional de fortalecimiento de la participación por revisión de formulario Google forms de catastro participativo.

13/08/2024

- Envío de correo con invitación a juzgado de letras y garantías por de mesa de trabajo.
- Retiro de insumos en almacén Juaniche para capacitación a funcionarios municipales.
- Reunión con profesional de fortalecimiento de la participación por planificación de difusión de lanzamiento de catastro.
- Reunión con funcionaria de comunicaciones por lanzamiento del catastro de personas con discapacidad.
- Elaboración de ornamentación por delegación de funciones actividad del día de la niñez.

14/08/2024

- Confirmación de asistencia de funcionarios a capacitación.
- Preparación de auditorio y gestión de proyector.
- Preparación de coffee.
- Ejecución de capacitación: Discapacidad e inclusión: lenguaje y atención con enfoque inclusivo".
- Elaboración de verificador de la actividad.

15/08/2024

- Feriado.

16/08/2024

- Elaboración de ornamentación por delegación de funciones actividad del día de la niñez.

18/08/2024

- Ornamentación por delegación de funciones actividad del día de la niñez.

19/08/2024

- Avance en ppt y documentación para segunda sesión del comité local inclusivo municipal.
- Mesa de trabajo con asesoras técnicas del juzgado de letras y garantías.
- Elaboración de verificador de actividad de mesa de trabajo.

20/08/2024

- Reunión equipo oficina de la discapacidad por planificación de comité local inclusivo municipal.
- Confirmación de asistentes a segunda sesión de comité local inclusivo municipal.
- Elaboración de documentos y ppt comité.
- Revisión de detalles de catastro comunal de personas con discapacidad.

21/08/2024

- Reunión por videoconferencia con empresa Lazarillo por herramienta inclusiva.
- Reunión con encargado de comunicaciones por pagina web inclusiva.
- Grabación de REEL sobre lanzamiento de catastro de personas con discapacidad en conjunto con dpto. de comunicaciones.
- Elaboración de informe de labores.
- Confirmación de asistentes a segunda sesión de comité local inclusivo municipal.

22/08/2024

- Preparativos sesión de comité local inclusivo municipal.
- Ejecución de sesión de comité local inclusivo municipal.
- Elaboración de verificador de la actividad.
- Coordinación con encargada municipal de Red de Chile Crece Contigo por conversatorio de autismo.

23/08/2024

- Comienzo de informe de Plan de Accesibilidad Municipal.
- Planificación y elaboración de ppt por conversatorio de autismo con Red Chile Crece Contigo.
- Reunión con secretaria municipal por pagina web y herramienta inclusiva.
- Elaboración de memorándum de artículos de difusión de catastro de personas con discapacidad.

26/08/2024

- Preparativos de conversatorio sobre Autismo en mesa de Red Chile Crece Contigo.
- Conversatorio sobre Autismo en mesa de Red Chile Crece Contigo.
- Elaboración de verificadores de actividad.
- Elaboración de memorándum de artículos de difusión y promoción EDLI.

27/08/2024

- Apoyo en preparativos de Feria saludable organizada por la oficina de la discapacidad y Hospital de Andacollo.
- Participación de Feria saludable.
- Planificación de capacitación a personas con discapacidad sobre ley 20.422 y beneficios gubernamentales para personas con discapacidad.

28/08/2024

- Apoyo a profesional de fortalecimiento de la inclusión laboral en capacitación de fomento productivo a personas con discapacidad.
- Entrevista en radio municipal por lanzamiento de catastro.
- Avance informe Plan de accesibilidad municipal.

29/08/2024

- Reunión equipo EDLI planificación mensual de actividades septiembre.
- Avance informe Plan de accesibilidad municipal.
- Elaboración de memorándum para capacitación a personas con discapacidad.

30/08/2024

- Reunión con profesional de fortalecimiento de la participación por planificación de caminata exploratoria.
- Planificación de actividades pendientes agosto.
- Avance informe Plan de accesibilidad municipal.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Delegación de funciones actividad del día de la niñez 18/08/2024.

5. Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Feriado legal 15 de agosto

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto 2024.

Para constancia firman:

Massiel Villalobos Fuentes
Coordinadora EDLI
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Rodolfo Rojas Villar
DIDECO
Ilustre Municipalidad de Andacollo

Alexis Cuturrufo Ogalde
Encargado oficina de discapacidad e inclusión social Andacollo