

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 de agosto 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	LIZ ESCOBAR CORTES
R.U.T.	:

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO OFICINA DEPORTES
Función según contrato	APOYO ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto 2024

En el mes de agosto 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Realizar archivo de documentación
- Atención de público
- Realizar Decretos
- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Supervisar aseo gimnasio con personal del programa de empleabilidad.
- Gestionar pago de honorarios monitores talleres deportivos.
- Coordinar calendario de actividades gimnasio municipal.
 - . olimpiadas deportivas de funcionarios públicos
 - . quinta fecha de la liga de voleibol MONVICAM
 - . encuentro deportivo de tenis de mesa organizado por la Escuela Luis Cruz Martinez.
 - . encuentro amistoso de voleibol Vicuña, La Serena y Andacollo
 - . campeonato amistoso de voleibol categorías sub 11-12-15 y 17 organizado por el Colegio Parroquial de Andacollo.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto 2024