

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

R.I. N°30

Andacollo, agosto 30 2024

.1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	EVELYN PATRICIA MARTINEZ VILLAGRA
--------	-----------------------------------

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Oficina de la Discapacidad e Inclusión Social / DIDECO
Función según contrato	Apoyo Administrativo de la oficina de la discapacidad e inclusión social.

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto de 2024.

En el mes de agosto 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:
01 agosto 2024 ➤ Revisar correo ➤ Retirar insumos de bodega ➤ Atención telefónica ➤ Entregar memorándum a depto. de finanzas, de proyecto de FONAPI ➤ Sacar fotocopias ➤ Participación en reunión de oficina para organizar mes de agosto
02 agosto 2024 ➤ Revisar correo ➤ Preparación de material por delegación de funciones, para la participación de la caravana comunal por el día del niño
04 agosto 2024 ➤ Participación por delegación en caravana día del niño
05 de agosto 2024 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Atención usuaria ➤ Fotocopiar documentos de usuarios ➤ Atención a usuaria ➤ Trasladar material a la bodega ➤ ½ jornada apoyo en dpto social ➤ Entregar solicitud social
06 agosto 2024 ➤ Revisar correo electrónico ➤ Atención a usuario ➤ Realizar memorándum ➤ Archivar documentos ➤ Atención a publico ➤ Imprimir documentos ➤ Retirar memorándum de dpto de finanzas

07 de agosto 2024

- Revisar correo electrónico
- Scanner de documentos
- Realizar lista con los usuarios que postulan a la credencial de la discapacidad
- Ordenar documentos
- Enviar correo a kinesióloga del hospital de la comuna para examen de ivadec
- Recepción de documentos

08 agosto 2024

- Revisar correo electrónico
- Recepción de usuaria, para reunión
- Recepción de funcionario municipal, para reunión en la oficina
- Archivar documentos
- Atención a usuaria
- Atención vía telefónica
- Reenviar correo electrónico a los compañeros de oficina, con archivo Ley Karim
- Apoyo en traslado de materiales e insumos, taller de acondicionamiento físico, para personas con discapacidad

09 agosto 2024

- Revisar correo electrónico
- Atención usuaria
- Revisar documentos
- Archivar documentos para postulación a credencial de discapacidad
- Reunión con equipo de oficina, para organización día del niño
- Realizar acta de recepción de materiales
- Visita al estadio para la organización día del niño

12 agosto 2024

- Revisar correo
- Atención usuaria
- Entregar ayuda social
- Archivar documentos para credencial de discapacidad
- Fotocopiar documentos
- Imprimir documentos
- Plastificar documentos
- Entregar credencial plastificada

13 agosto 2024

- Revisar correo electrónico
- Atención a publico
- Realizar memorándum
- Entregar carpeta de memorándum para firma de DIDECO
- Entregar carpeta con memorándum al dpto de finanzas

14 agosto 2024

- Revisar correo electrónico
- Entregar memorándum
- Realizar acta de entregar social
- Entregar acta de recepción
- Retirar orden de compra de dpto de finanzas
- Entregar orden en ferretería

15 de agosto 2024

- Feriado legal

18 agosto 2024

- Trabajo por delegación de funciones día del niño

19 agosto 2024

- Revisar correo electrónico
- Retirar insumos y materiales del estadio de la comuna
- Trasladar materiales a la bodega municipal
- Guardar materiales en bodega de la oficina de la discapacidad
- Atención a usuarios
- Realizar ficha de acogida para postulación a credencial de la discapacidad
- Sacar fotocopiar cedula de identidad de usuaria
- Imprimir decreto
- Imprimir memorándum

20 agosto 2024

- Revisar correo electrónico
- Llamar usuaria para coordinar visita social
- Entregar permiso administrativo
- Atención a usuaria
- Scanear documentos para postulación a credencial
- Enviar correo con datos de usuaria para postulación a credencial

21 agosto 2024

- Revisar correo electrónico
- Atención a público y entregar información sobre la postulación a credencial
- Atención vía telefónica
- Entregar carpeta de alcaldía, con decreto
- Recepción de documentos para postulación a credencial de discapacidad
- Realizar informe de labores
- Atención a usuarios
- Retirar carpeta de alcaldía
- Entregar carpeta en dpto de finanzas

22 agosto 2024

- Revisar correo
- Atención a usuaria
- Entregar credencial de la discapacidad
- Recepción de documentos
- Archivar documentos para postular a credencial
- Atención telefónica
- Fotocopiar documentos de usuarios

23 agosto 2024

- Revisar correo electrónico
- Atención a usuarias
- Imprimir credencial de la discapacidad
- Plastificar credencial de la discapacidad
- Atención usuaria
- Realización de memorándum
- Entregar credencial de la discapacidad
- Atención publico

26 agosto 2024

- Revisar correo electrónico
- Realizar memorándum
- Imprimir memorándum
- Imprimir cotización
- Atención usuaria
- Sacar fotocopia de documentos
- Scanner de documentos
- Realizar informe de labores
- Imprimir boleta de honorarios

27 agosto 2024

- Revisar correo
- Apoyo en EXPO SALUD de personas con discapacidad
- Scanner de documentos
- Fotocopiar documentos
- Atenciones usuarias
- Realizar ficha de acogida
- Archivar documentos

28 agosto 2024

- Revisar correo electrónico
- Atención a usuarios
- Fotocopiar documentos
- Scanner de documentos
- Imprimir documentos
- Entregar documentos

29 agosto 2024

- Revisar correo electrónico
- Recepción de usuario
- Enviar correo
- Fotocopiar documento

30 agosto 2024

- Revisar correo electrónico
- Recepción de usuario
- Realizar ficha de acogida
- Enviar correo
- Fotocopiar documento

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

04-08- 2024 Funciones instruidas mediante delegación de funciones.
18-08-2024 funciones instruidas por delegación de funciones

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto de 2024

Para constancia firman: