

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024 N° 34

Andacollo, AGOSTO 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Elizabeth Paola Ramos López
RUT	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO, Oficina de la Vivienda
Función según contrato	Honorarios

3.- Funciones realizadas durante el mes de AGOSTO de 2024.

En el mes de AGOSTO de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención a público.
- Reunión con entidades patrocinantes en La Serena.
- Reunión con presidente de la mesa rural para posible proyecto DS10
- Coordinación de reuniones con SERVIU
- Redacción y envío de oficio a Serviu
- Contacto directo con profesionales SERVIU.
- Análisis de casos Andacollo Oriente II.
- Contacto con Andacollo Oriente II
- Atención de público construcción de sitio propio, compra de vivienda nueva o usada
- Coordinación con instituciones públicas y privadas temáticas de vivienda
- Coordinación con dirigentes sociales, distintos sectores y temáticas mejoramientos
- Orientación al público sobre los distintos decretos, (Políticas Públicas SERVIU)
- Visita a terreno casos sociales.
- Coordinar con distintas consultoras casos habitacionales en Andacollo
- Participación en reuniones de con comités de vivienda
- Evaluación técnica con equipo de consultora Ikza.
- Postulación a Subsidio de Arriendo a Adultos Mayores.
- Seguimiento e intervención caso Drina Pizarro
- Elaboración de informes sociales.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

- staff de apoyo en día del niño 18 de agosto.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

•

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de AGOSTO de 2024.

Para constancia