

INFORME DE FUNCIONES MES DE AGOSTO 2024

Andacollo, 30 de agosto 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Consuelo Geraldo Tapia
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO
Función según contrato	Monitora Programa Vínculos versión 17- Trabajadora Social

3.- Funciones realizadas durante el mes de agosto, 2024.

En el mes de agosto, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Se sube en plataforma SIEGV sesión n°22 y 23 del segundo año de los usuarios versión 17.
- Planificación sesión 23
- Realización de sesión 22 y 23, individuales en los domicilios de los usuarios
- Asistencia técnica vía telefónica, por parte de SENAMA
- Entrega de cupones de gas a 2 usuarios
- Planificación actividades grupales mes de septiembre
- Mesa técnica
- Participación en taller de habitabilidad.
- Capacitación de trato directo y enfoque gerontológico (SENAMA)

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de agosto de 2024.

Para constancia agosto de 2024

Consuelo Geraldo Tapia
Servidor Municipal a Honorarios

RODOLFO ROJAS VILLAR
DIDECO
MUNICIPALIDAD DE ANDACOLLO