

R.I. N° 54

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL

Andacollo, 30 abril 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	YASNA PIZARRO VALENZUELA
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	TURISMO, CULTURA Y PATRIMONIO
Función según contrato	ADMINISTRATIVA

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2024

En el mes de abril 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Trabajos administrativos, redacción de memorándum, contratos, oficios.
- Entrega y recepción de documentos a los diferentes Departamentos Municipales.
- Club de Lectura
- Concierto Cámara ULS, Casa del Encuentro Ciudadano
- Taller de Astrofotografía, Observatorio Collowara.
- Noche Star Light, Plaza de Maitencillo.
- Día del Libro, Plaza Nolasco Videla.
- Feria Literaria, Plaza Gabriela Mistral.
- Día de la Danza, Calle Urmeneta.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

DÍAS, 5, 8, 9 TIEMPO COMPENSATORIO

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril 2024.

Para constancia firmar:

YASNA PIZARRO VALENZUELA
GUIA ASTRONOMICA

H. FELIPE VICENCIO VICENCIO
JEFE DEPTO.
CULTURA Y TURISMO