

R.I. N.º 154

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo, 30 abril 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Lorena Antonella Esquivel Diaz
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Mujeres jefas De Hogar
Función según contrato	Encargada laboral

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2024.

En el mes de abril 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de usuarias (oferta programática PMJH 2024).
- Trabajo administrativo (seguimiento de documentos).
- Revisión de páginas de interés en el área laboral (SENCE).
- Reunión con jefe Depto. Desarrollo local y fomento Productivo.
- Apoyo postulación usuarias a fondo concursable FOSIS.
- Difusión de oferta programática fondos concursables SERCOTEC.
- Revisión de sistema SGP SernamEG.
- Taller N°1 lengua de señas (atención a clientes) oficina discapacidad.
- Taller N° 2 lengua de señas (atención a clientes) oficina discapacidad.
- Reunión de coordinación con coordinadora comunal PMJH.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

04 permiso administrativo
05 al 15 licencia medica
16/17/18 descanso complementario

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

Lorena Esquivel Diaz
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo

R.I. N.º 49

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo,30 abril 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Lorena Antonella Esquivel Diaz
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Programa Mujeres jefas De Hogar
Función según contrato	Encargada laboral

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2024.

En el mes de abril 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Atención de usuarias (oferta programática PMJH 2024).
- Trabajo administrativo (seguimiento de documentos).
- Revisión de páginas de interés en el área laboral (SENCE).
- Reunión con jefe Depto. Desarrollo local y fomento Productivo.
- Apoyo postulación usuarias a fondo concursable FOSIS.
- Difusión de oferta programática fondos concursables SERCOTEC.
- Revisión de sistema SGP SernameG.
- Taller N°1 lengua de señas (atención a clientes) oficina discapacidad.
- Taller N° 2 lengua de señas (atención a clientes) oficina discapacidad.
- Reunión de coordinación con coordinadora comunal PMJH.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

04 permiso administrativo
05 al 15 licencia medica
16/17/18 descanso complementario

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.
Para constancia firman:

Lorena Esquivel Diaz
Servidor Municipal a Honorarios

Patricio Segovia Herrera
Jefe Departamento
Desarrollo Local y Fomento Productivo