

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo, 30 de abril 2024

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	LIZ ESCOBAR CORTES
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	DIDECO OFICINA DEPORTES
Función según contrato	APOYO ADMINISTRATIVO

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril 2024

En el mes de abril 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Realizar archivo de documentación
- Atención de público
- Realizar Decreto para actividades mes de abril-mayo
- Realizar documentación decreto y contratos para la contratación de los monitores de cheerleader
- Solicitar documentación para el traslado de taller de voleibol a la ciudad de Ovalle
- Reunión de planificación para actividades del mes de abril - mayo
- Supervisar asistencia talleres deportivos
- Apoyo actividad primera maratón de personas mayores
- Acompañar a taller de voleibol a la ciudad de vicuña
- Realización actividad de basquetbol copa Doris Salfate Diaz
- Supervisar a personal de pro empleo en tareas encomendadas.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

--

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

--

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril 2024