

R.I. N°170

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo, 30 de ABRIL de 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

Nombre	Jorge Eduardo Soto Valenzuela
R.U.T.	

2.- Dependencia y función encomendada.

Dirección / Departamento / Oficina	Dirección Jurídica
Función según contrato	Abogado.

3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL DE 2024.

- En el mes de ABRIL DE 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:
1. Asistencia a audiencia de juicio O-1-2024 (4.4.2024).

2. Asistencia a audiencia de juicio O-3-2023 (11.4.2024).

3. Asistencia a audiencia de juicio O-3-2024 (18.4.2024).

4. Asistencia a audiencia de conciliación C-5-2024 (26.4.2024).

5. Asistencia a audiencia de conciliación C-8-2024 (26.4.2024).

6. Asistencia a reunión técnica con Dirección de Obras Municipales (22.4.2024).

7. Asistencia a reunión técnica con Dirección de Obras Municipales y Secretaría de Planificación Comunal (24.4.2024).

8. Atención general de público y vecinos de Andacollo.

9. Redacción de documentos y oficios para presentar ante la Contraloría Regional.

10. Redacción de decretos.

11. Redacción de notas internas con pronunciamientos técnicos de la Dirección Jurídica para las unidades municipales.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

Ninguna.

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

Ninguna.

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de ABRIL DE 2024.

Para constancia firman: