



**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL DE 2024**

Andacollo, 30 ABRIL DEL 2024

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                    |
|--------|------------------------------------|
| Nombre | Javiera Paulina Arancibia Gonzalez |
| R.U.T. |                                    |

**2.- Dependencia y función encomendada**

|                                    |                               |
|------------------------------------|-------------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | DIDECO                        |
| Función según contrato             | Terapeuta ocupacional, CEDAM. |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de ABRIL 2024**

En el mes de ABRIL de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Reunión técnica del equipo CEDAM.
- Elaboración de plan de atención integral de usuarios.
- Reevaluaciones Biomédicas.
- Reevaluaciones Funcionales (avd)
- Realizar talleres de actividades de la vida diaria (dos veces por semana).
- Realizar talleres de ergoterapia (dos veces por semana).
- Realizar talleres de costura (una vez por semana)
- Realizar talleres de autocuidado y cuidado al cuidador (una vez por semana)
- Realización de material gráfico para talleres T.O
- Organización e implantación de actividad **CUMPLAÑOS CEDAM.**
- Reunión con personas mayores sector el Toro.
- Implementación de nuevo taller "manualidades" (una vez por semana)
- Limpieza y mantenimiento de sala de terapia ocupacional CEDAM

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

"Primera maratón de personas mayores"

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**