



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
ANDACOLLO



Andacollo  
La Encuesta

R.I. N° 76

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| Nombre | Sergio del Carmen Aliaga Pizarro |
| R.U.T. |                                  |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**SERGIO ALIAGA PIZARRO**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

**R.I. N° 61**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| Nombre | Rene del Transito Aliaga Guerra |
| R.U.T. |                                 |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado de las plazas de la comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**RENE ALIAGA GUERRA**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

**R.I. N° 78**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                  |
|--------|------------------|
| Nombre | Raúl Araya Araya |
| R.U.T. |                  |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- MANTENCION Y APOYO EN CAMION BASURA HISTORICA.
- LIMPIESA DE CAMARAS Y POSOS DE GIMNACIO Y PLAZA VIDELA.
- APOYO EN LAS AREAS VERDES.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**RAUL ARAYA ARAYA**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 64

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| Nombre | Pedro Ulises Cortes Torres |
| R.U.T. |                            |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**PEDRO CORTES TORRES**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 75

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| Nombre | Patricia Magdalena Ruiz Veliz |
| R.U.T. |                               |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**PATRICIA RUIZ VELIZ**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 73

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| Nombre | Luisa Otilia Cuello Molina |
| R.U.T. |                            |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**LUISA CUELLO MOLINA**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 79

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| Nombre | Luciano Hernán Plaza Rivera |
| R.U.T  |                             |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**LUCIANO PLAZA RIVERA**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 63

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| Nombre | Lidia Ismelda Castro Castro |
| R.U.T. |                             |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**LIDIA CASTRO CASTRO**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 68

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| Nombre | Karina del Rosario Rojas Araya |
| R.U.T. |                                |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**KARINA ROJAS ARAYA**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N°67

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| Nombre | Juana Rosalía Bravo Rosel |
| R.U.T. |                           |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**JUANA BRAVO ROSEL**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 70

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| Nombre | Yohana Paulina Santander Ramos |
| R.U.T. |                                |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en sector Maitencillo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**YOHANA SANTANDER RAMOS**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**



ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
ANDACOLLO



Andacollo  
D. V. 2014

R.I. N° 71

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| Nombre | Hugo Alcides Gonzales Morales |
| R.U.T. |                               |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**HUGO GONZALES MORALES**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 60

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| Nombre | Hernán Antonio Cuello Cortes |
| R.U.T. |                              |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**HERNAN CUELLO CORTES**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 77

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                 |
|--------|---------------------------------|
| Nombre | Eduardo Alexis Ocaranza Segovia |
| R.U.T. |                                 |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**EDUARDO OCARANZA SEGOVIA**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 69

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| Nombre | Eduardo Andrés Guerrero Fernández |
| R.U.T  |                                   |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**EDUARDO GUERRERO FERNANDEZ**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 62

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                               |
|--------|-------------------------------|
| Nombre | Delia Margarita Torres Pasten |
| R.U.T  |                               |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**DELIA TORRES PASTEN**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 66

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                            |
|--------|----------------------------|
| Nombre | Daniel Antonio Ulloa Ulloa |
| R.U.T. |                            |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**DANIEL ULLOA ULLOA**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 74

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                                |
|--------|--------------------------------|
| Nombre | Claudia Fabiola Casanga Urbina |
| R.U.T. |                                |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**CLAUDIA CASANGA URBINA**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 80

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                              |
|--------|------------------------------|
| Nombre | Celia Rosa Huenchual Coliñir |
| R.U.T. |                              |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**CELIA HUENCHUAL COLIÑIR**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N° 65

**INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024**

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

**1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.**

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| Nombre | Carlos Andrés Bravo Rosel |
| R.U.T. |                           |

**2.- Dependencia y función encomendada.**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

**3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.**

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- mantención, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en comuna de Andacollo.

**4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.**

|  |
|--|
|  |
|--|

**5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).**

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firman:

**CARLOS BRAVO ROSEL**  
**Servidor Municipal a Honorario**

**MARCIA BRUNA JOFRE**  
**Jefa departamento Aseo y Ornato**

R.I. N°72

INFORME DE FUNCIONES MES DE ABRIL 2024

Andacollo, 30 ABRIL 2024.

1.- Identificación del Servidor o Servidora Municipal a Honorarios.

|        |                        |
|--------|------------------------|
| Nombre | Ana María Pérez Cuello |
| R.U.T. |                        |

2.- Dependencia y función encomendada.

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección / Departamento / Oficina | Departamento aseo y ornato |
| Función según contrato             | Áreas verdes               |

3.- Funciones realizadas durante el mes de abril de 2024.

En el mes de abril de 2024, quien suscribe, realizó las siguientes funciones:

- Mantenimiento, cuidado y operativos de poda, maleza y fumigación de lunes a viernes en sector manzano.

4.- Funciones instruidas mediante delegaciones de funciones o solicitudes de apoyo a otras unidades.

|  |
|--|
|  |
|--|

5.- Ausencias justificadas (debe indicar las fechas en que efectuó uso de permisos administrativos, feriados legales, descanso complementario, licencias médicas o permisos especiales).

|  |
|--|
|  |
|--|

Se extiende el presente informe para acreditar ante la Municipalidad de Andacollo, el pago de los honorarios pactados según el contrato vigente en el mes de abril de 2024.

Para constancia firmar:

ANA PEREZ CUELLO  
Servidor Municipal a Honorario

MARCIA BRUNA JOFRE  
Jefa departamento Aseo y Ornato